



Faites-vous  
connaître  
de nos  
membres



Envois ciblés  
Infolettre  
Offres d'emploi



Bulletin de la  
formation  
continue



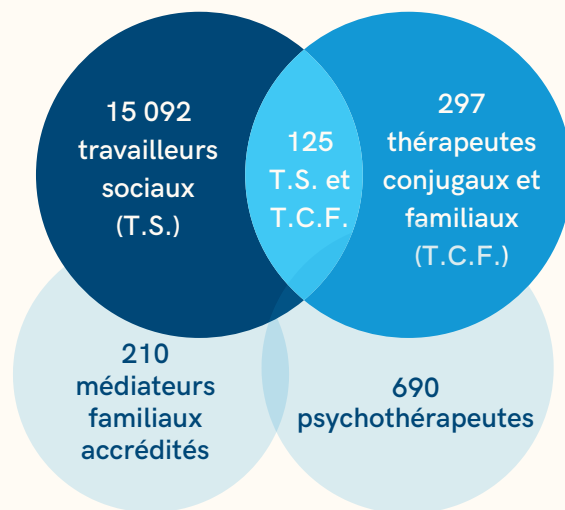
Ordre des travailleurs sociaux  
et des thérapeutes conjugaux  
et familiaux du Québec

L'Humain avant tout



## Quelques données\*

- 1 ordre
- 2 professions
- 1 organisme accréditeur en médiation familiale
- Plusieurs membres détenteurs d'un permis de psychothérapeute



18-25 ans	5 %	46-55 ans	20 %
26-35 ans	30 %	56-65 ans	9 %
36-45 ans	33 %	66 ans et +	3 %

Environ 88 % de femmes

Environ 12% d'hommes



< 1 % de personnes non-binaires



Montréal	26 %
Montérégie	14 %
Capitale-Nationale	11 %
Laurentides	4 %
Estrie	5 %
Outaouais	4 %
Lanaudière	4 %
Laval	4 %
Chaudière-Appalaches	5 %
Saguenay-Lac-Saint-Jean	5 %
Bas-Saint-Laurent	3 %
Abitibi-Témiscamingue	3 %
Mauricie	3 %
Centre-du-Québec	2 %
Côte-Nord	2 %
Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	1 %
Nord-du-Québec	1 %
Hors Québec	1 %

\*Ces statistiques correspondent à l'ensemble des membres de l'Ordre, dont la plupart est abonnée à son infolettre régulière. De 5 000 à 6 000 membres acceptent de recevoir des envois promotionnels de tiers.

## Supports promotionnels 2022-2023

Les biens, services et messages affichés par l'Ordre doivent s'adresser à ses membres et non aux clients de ces derniers. Ils doivent également s'inscrire dans les valeurs de l'Ordre ou ne pas aller à leur rencontre : rigueur professionnelle, justice sociale, respect, intégrité et collaboration.

Les organismes communautaires\* bénéficient d'une réduction de 40 % sur les tarifs affichés dans cette grille.

Ces tarifs sont en vigueur du 1<sup>er</sup> avril 2022 au 31 mars 2023.

Annonce dans le bulletin de la formation continue

500 \$/annonce  
Transmis aux membres acceptant les envois publicitaires  
Pour les dispensateurs de formation continue uniquement

Envoi publicitaire ciblé (courriel)

2 000 \$ ou 500 \$ pour 0-1000 membres + 0,50 \$/membre supplémentaire  
Transmis aux membres acceptant les envois publicitaires

Bannière ou îlot dans l'infolettre régulière de l'Ordre

600 \$/infolettre  
(4 espaces disponibles par infolettre)

Offre d'emploi (site Web de l'Ordre)

400 \$/mois

\* Voir page 11 du présent document.

## Spécifications techniques

Pour garantir une publication à la date prévue, votre matériel graphique doit nous parvenir 10 jours ouvrables avant la date de publication.

L'Ordre se réserve le droit de refuser tout contenu publicitaire qu'il juge contraire à ses principes et valeurs, et de refuser le matériel ne répondant pas aux spécifications techniques ci-dessous.

Pour toute question en lien avec votre projet promotionnel, veuillez nous écrire à [communications@otstcfq.org](mailto:communications@otstcfq.org)

**Annonce dans le bulletin de la formation continue**

**Logo et un texte de présentation d'au plus 500 caractères.**  
Veuillez remplir un [formulaire](#) pour chacune des activités que vous souhaitez promouvoir.

**Envoi publicitaire ciblé (courriel)**

**Fichier .png ou .gif de 600 pixels de largeur et de la hauteur de votre choix, d'un maximum de 300 Ko, ainsi qu'un texte d'au plus 1200 caractères.**  
Pour les envois concernant des formations, veuillez remplir un [formulaire](#) pour chacune des activités que vous souhaitez promouvoir.

**Bannière ou îlot dans l'infolettre régulière de l'Ordre**

**Fichier .png ou .gif de 600 pixels de largeur et 150 pixels de hauteur (bannière) ou fichier .png ou .gif de 300 pixels de largeur x 300 pixels de hauteur (îlot). Votre image aura un poids d'au maximum 150 Ko.**

**Offre d'emploi (site Web de l'Ordre)**

**Logo et offre d'emploi en format Word**  
Veuillez remplir un [bon de commande](#) pour chacune des offres d'emploi à afficher.

## Annonce dans le bulletin de la formation continue

Les biens, services et messages affichés par l'Ordre doivent s'adresser à ses membres et non aux clients de ces derniers. Ils doivent également s'inscrire dans les valeurs de l'Ordre ou ne pas aller à leur encontre : rigueur professionnelle, justice sociale, respect, intégrité et collaboration.

Les organismes communautaires\* bénéficient d'une réduction de 40 % sur les tarifs affichés dans cette grille.

Ces tarifs sont en vigueur du 1<sup>er</sup> avril 2022 au 31 mars 2023.

500 \$/annonce

- Transmis aux membres acceptant les envois publicitaires
- Pour les dispensateurs de formation continue uniquement
- L'équipe doit faire une analyse préalable de la formation pour s'assurer de la pertinence de la publiciser

### Spécifications techniques

- Logo en format .png, .gif ou .jpg d'un poids maximum de 150 Ko
- Un formulaire pour chacune des activités que vous souhaitez promouvoir



\* Voir page 11 du présent document.

## Envoi publicitaire ciblé (courriel)

Les biens, services et messages affichés par l'Ordre doivent s'adresser à ses membres et non aux clients de ces derniers. Ils doivent également s'inscrire dans les valeurs de l'Ordre ou ne pas aller à leur encontre : rigueur professionnelle, justice sociale, respect, intégrité et collaboration.

Les organismes communautaires\* bénéficient d'une réduction de 40 % sur les tarifs affichés dans cette grille.

Ces tarifs sont en vigueur du 1<sup>er</sup> avril 2022 au 31 mars 2023.

- 2 000 \$ pour tous les membres ; ou
- 500 \$ pour 1 à 1000 membres et 0,50 \$ par membre supplémentaire
- Transmis aux membres acceptant les envois publicitaires

## Spécifications techniques

- Fichier .png ou .gif de 600 pixels de largeur et de la hauteur de votre choix, d'un poids d'au maximum 300 Ko
- Texte d'au plus 1 200 caractères
- Pour les envois concernant une activité de formation continue, un [formulaire d'analyse](#)



\* Voir page 11 du présent document.

## Bannière ou îlot dans l'infolettre régulière de l'Ordre

Les biens, services et messages affichés par l'Ordre doivent s'adresser à ses membres et non aux clients de ces derniers. Ils doivent également s'inscrire dans les valeurs de l'Ordre ou ne pas aller à leur encontre : rigueur professionnelle, justice sociale, respect, intégrité et collaboration.

Les organismes communautaires\* bénéficient d'une réduction de 40 % sur les tarifs affichés dans cette grille.

Ces tarifs sont en vigueur du 1<sup>er</sup> avril 2022 au 31 mars 2023.

- 600 \$ / infolettre
- 4 espaces disponibles par infolettre
- Une infolettre aux deux semaines, sauf pendant la période estivale

### Spécifications techniques

- Fichier .png ou .gif de 600 pixels de largeur et 150 pixels de hauteur (bannière) ou
- Fichier .png ou .gif de 300 pixels de largeur x 300 pixels de hauteur (îlot)
- Poids d'au maximum 150 Ko
- Pour une bannière ou un îlot concernant une activité de formation continue, un [formulaire d'analyse](#)

Bannière



Îlots



\* Voir page 11 du présent document.

## Offre d'emploi (site web de l'Ordre)

Il est important de bien départager les exigences relevant du système professionnel des exigences institutionnelles/RH.

Les organismes communautaires\* bénéficient d'une réduction de 40 % sur les tarifs affichés dans cette grille.

Ces tarifs sont en vigueur du 1<sup>er</sup> avril 2022 au 31 mars 2023.

- 400\$
- Inclure dans les prérequis de l'emploi « être membre de l'OTSTCFQ » ou « être membre de l'OTSTCFQ, un atout »
- Bien départager les exigences professionnelles des exigences institutionnelles et RH\*\*

## Spécifications techniques

- Logo en format .png, .gif ou .jpg d'un poids maximum de 150 Ko
- Description du poste en Word (.doc, .docx)
- Un bon de commande par offre d'emploi

\* Voir page 11 du présent document.

\*\* Voir page 10 du présent document.

The screenshot shows the website of the Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ). The page is titled 'Chargée ou chargé d'affaires professionnelles – Direction des affaires professionnelles'. It includes the following information:

- Date de publication:** 25/03/2022
- Date limite:** 8/04/2022
- Description sommaire du poste:** La chargée ou le chargé d'affaires professionnelles soutient le développement professionnel des membres de l'Ordre dans le but d'assurer une pratique répondant aux normes de qualité les plus élevées au regard de la protection du public.
- Principales responsabilités:**
  - Répondre aux demandes d'information du public, des organisations et des membres concernant les pratiques professionnelles ;
  - Donner des consultations aux membres et autres instances concernant la pratique professionnelle des travailleuses sociales et des travailleurs sociaux du Québec ;
  - Effectuer des recherches et des analyses et contribuer à la rédaction des avis, des guides de référence et d'encadrement de la pratique, de mémoires et de normes de pratique et d'exercice ;
  - Contribuer à la rédaction d'articles d'information sur la profession ou différentes questions sociales pour diffusion dans les médias et les réseaux d'information ;
  - Représenter l'Ordre lors d'événements et de réunions de travail avec différents partenaires et positionner stratégiquement la profession et l'Ordre lors de ces échanges ;
  - Soutenir les expertes et experts de contenu ;
  - Effectuer toute autre tâche déléguée par la directrice des affaires professionnelles.
- Sous la supervision de la directrice des affaires professionnelles**
- Compétences et qualités recherchées:**
  - Excellente communication orale et écrite ;
  - Capacité d'analyse ;
  - Écoute ;
  - Éthique professionnelle ;
  - Gestion du stress ;
  - Sens des responsabilités et de l'organisation ;
  - Esprit d'équipe ;
  - Curiosité intellectuelle ;
  - Adhésion aux valeurs de l'Ordre : rigueur professionnelle, justice sociale, respect, intégrité, collaboration



## Conformité des offres d'emploi

Il est important de bien départager les exigences relevant du système professionnel des exigences institutionnelles et RH. Toute personne membre de l'Ordre, inscrite au tableau de l'Ordre, est travailleuse sociale, travailleur social ou thérapeute conjugal(e) et familial(e) et cela, peu importe si elle a été admise grâce à un diplôme donnant directement accès aux professions de l'Ordre ou par voie d'équivalence. Si votre organisation souhaite embaucher une personne avec un profil précis (ex. : baccalauréat ou maîtrise), ces exigences doivent être distinctes de celles ayant trait au titre professionnel.

**Attention!** Si votre offre d'emploi contient la mention *Être membre de l'OTSTCFQ, un atout*, l'intitulé du poste peut ne pas être travailleuse sociale ou travailleur social / thérapeute conjugal(e) et familial(e).

### Seules exigences professionnelles admises

- Être membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec
- Figurer au registre des personnes bénéficiant de droits acquis afin d'exercer au Québec les activités réservées suivantes :
  - [spécifier les activités réservées visées par l'offre d'emploi]

### Quelques exemples d'exigences institutionnelles et RH

- Détenir un diplôme universitaire en travail social ou en service social
- Détenir un diplôme universitaire de 2e cycle ou expérience équivalente
- Détenir un minimum de x années d'expérience dans le domaine des services sociaux et/ou communautaires
- Excellente connaissance des ressources x de la région y
- Capacité d'écrire et de parler en [langues]
- Maîtrise de l'anglais
- Détenir un permis de conduire valide
- Être adéquatement vacciné contre la COVID-19

## Tarif réduit pour les organismes communautaires

Qu'est-ce qu'un organisme communautaire? Voici la définition qu'en a l'Ordre : organisation reconnue et financée comme organisme en action communautaire (AC), en action communautaire autonome (ACA) ou comme organisme de défense collective des droits (DCD), et ce dans l'un des domaines suivants : la santé et les services sociaux, le développement social, l'action bénévole, la communication, la consommation, l'environnement, la défense des droits, le logement, le loisir, la solidarité internationale, la formation, ainsi qu'auprès des femmes, des jeunes, des familles, des autochtones, des personnes LGBTQ2+, des personnes handicapées, des personnes réfugiées et immigrantes, etc.

### Critères pour les organismes en AC et les ACA

- Être un organisme sans but lucratif
- Être enraciné dans la communauté
- Entretenir une vie associative et démocratique
- Être autonome ou libre de déterminer sa mission, ses approches, ses pratiques et ses orientations
- Être dirigé par un Conseil d'administration (CA) indépendant du réseau public
- Avoir été constitué à l'initiative des gens de la communauté
- Avoir une mission sociale propre à l'organisme et favorisant la transformation sociale
- Avoir des pratiques citoyennes, des approches larges axées sur la globalité des situations problématiques abordées

### Critères supplémentaires pour les organismes de DCD

- Faire de l'éducation populaire autonome
- Faire de l'action politique non partisane
- Faire de la mobilisation sociale
- Faire de la représentation politique auprès des personnes élues, des instances publiques et privées