

Association québécoise des personnes aphasiques



Travailleur(se) social(e)

Description du poste

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le travailleur social exerce notamment des activités d'analyse et d'évaluation, de conception, d'orientation, de consultation et d'accompagnement, pour intervenir et trouver des solutions efficaces à des situations problématiques au plan psychosocial pour notre clientèle de personnes aphasiques et leurs proches aidants. Il est appelé à développer des plans d'intervention individuels et des plans d'intervention interdisciplinaires afin de soutenir nos proches aidants devant relever de nombreux défis. Il participe à l'identification des besoins, à l'élaboration et à l'évaluation d'outils d'intervention et au développement de stratégies d'intervention auprès de la clientèle. Ce professionnel sera aussi appelé à animer un groupe de soutien pour les proches aidants de personnes aphasiques. D'autres activités en groupe de dyades "proches aidants – personnes aphasiques" seront offertes en interdisciplinarité. Ces dernières ont un volet informatif / éducationnel et suggèrent des activités pour stimuler la communication et la socialisation.

Statut

La personne sélectionnée travaillera à titre de contractuelle en raison de 14 heures/semaine. Le contrat sera pour une période allant du 25 février 2021 au 31 mars 2022.

Qualifications et compétences

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en service social;

Bien connaître les aînés, la proche aide et le réseau public de santé et des services sociaux du Québec;

Être membre en règle de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec;

Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais;

Maîtrise de la suite office et aisance informatique pour l'utilisation d'une base de données ;

Orientation vers les partenaires;

Souplesse, respect, empathie et ouverture;

Intérêt pour la défense des droits;

Autonomie et proactivité dans le travail;

Communication et aisance à œuvrer dans un milieu multiculturel et communautaire.

Heures semaine

14 heures/semaine

Salaire

À déterminer

Nature du poste

Contractuel

Comment postuler

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature (lettre d'intention et curriculum Vitae) à Alexandra Emond, coordonnatrice clinique par courriel à l'adresse suivante: sappa@aphasie.ca

Date limite pour postuler

Le vendredi 15 février 2021

Association québécoise des personnes aphasiques



Social worker

Job Description

Under the responsibility of the immediate supervisor, the social worker performs in particular analysis and evaluation, design, orientation, consultation and support activities to intervene and find effective solutions to problematic psychosocial situations for our clientele of people with aphasia and their caregivers. The social worker is called upon to develop individual action plans and interdisciplinary action plans to support our caregivers facing many challenges. They participate in the identification of needs, the development and evaluation of intervention tools and the development of intervention strategies with clients. This professional will also be called upon to lead a support group for family caregivers of people with aphasia. Other group interdisciplinary activities of “caregivers - people with aphasia” will be offered. These have an informative / educational component and suggest activities to stimulate communication and socialization.

Status

The selected person will work on a contractual basis for 14 hours per week. The contract will be for a period from February 25th, 2021 to March 31st, 2022.

Qualifications and skills

Undergraduate degree in social work;
Good knowledge of seniors, caregiving and the Quebec public health and social services network;
Member in good standing of the Order of Social Workers and Marriage and Family Therapists of Quebec;
Fluency in French and good knowledge of English;
Mastery of the office suite and computer fluency for the use of a database;
Orientation towards partners;
Flexibility, respect, empathy and openness;
Interest in the defense of rights;
Autonomy and proactivity at work;
Communication and ease of working in a multicultural and community environment.

Weekly hours

14 hours

Salary

To be determined

Type of position

Contractual

How to apply

Interested persons should submit their application (letter of intent and Curriculum Vitae) to Alexandra Emond, clinical coordinator, by email at the following address: sappa@aphasie.ca

Closing date

Friday, February 15th, 2021