

Appel de candidatures – Coordonnateur en soutien à domicile – RLS Pierre-Boucher

Le Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Est est à la recherche de candidates et de candidats pour pourvoir le présent poste. Notre établissement comprend environ 12 380 employés pour un budget de 952 M\$.

Sous l'autorité du supérieur immédiat, il exerce son leadership dans un contexte de transformation et d'amélioration continue en fonction des orientations ministérielles et des résultats attendus. Il planifie et veille au développement et à la mobilisation de l'ensemble de son équipe.

Gestionnaire d'expérience, hautement crédible, le titulaire recherché est doté d'un grand esprit d'équipe. Loyal et courageux, il possède de fortes habiletés en gestion du changement ainsi qu'une capacité à résoudre de manière créative des situations complexes. Communicateur efficace, il agit avec rigueur ainsi qu'avec un sens éthique élevé. Le titulaire exerce ses fonctions à temps plein et de façon exclusive.

Sommaire du rôle et des responsabilités :

Sous l'autorité de la directrice adjointe du programme soutien à l'autonomie des personnes âgées - Soutien à domicile et partenariat, le titulaire du poste planifie, organise, coordonne, contrôle et évalue les activités reliées aux services de soutien à domicile (Soutien à domicile pour la clientèle court terme, long terme et soins palliatifs). Il aura la responsabilité de poursuivre le déploiement du réseau de services pour les personnes âgées en perte d'autonomie (RSIPA). Il assure la gestion et l'optimisation des ressources humaines, financières, matérielles, techniques et informationnelles qui lui sont allouées. De plus, à titre de gestionnaire d'un établissement public, il est imputable de sa gestion tant à l'interne qu'à l'externe et est appelé à en rendre compte en tout temps.

Il a la responsabilité globale d'initier et de mettre en œuvre toutes les activités permettant l'ajustement continu de l'offre de services en soutien à domicile dont, notamment, s'assurer de l'accès aux services, selon les besoins de la clientèle.

De plus, il doit s'assurer de l'ajustement des pratiques en regard de l'harmonisation nécessaire entre les 7 CLSC. Il est également responsable d'assurer des fonctions de représentation avec les organismes externes afin d'animer le partenariat. Il est le répondant de deuxième niveau après les chefs, pour les organismes communautaires, les instances de concertation et les prestataires de services qui contribuent à l'offre de service SAD. Il est imputable de l'atteinte des résultats en regard des cibles de l'entente de gestion et d'imputabilité pour ses secteurs et devra gérer des gestionnaires.

Fonctions spécifiques

- Est responsable des services de soutien à domicile du CLSC Simonne-Monet-Chartrand, du CLSC Longueuil-Ouest et du CLSC des Seigneuries de Varennes;
- Anime les tables d'harmonisation de la direction adjointe SAD en collaboration avec le coordonnateur SAD RLS RY et PDS;
- Met en place des activités ou des mécanismes permettant de rallier l'ensemble du personnel de son secteur autour de la mission de l'établissement et des objectifs de sa direction;
- Est imputable de l'administration d'une enveloppe budgétaire de plus de 40 000 000\$;
- Assume l'ensemble des responsabilités de sa coordination auprès de plus de 300 employés;
- Assume la responsabilité du déploiement du soutien à l'autonomie et tous les projets liés à l'applicatif RSIPA incluant l'entrepôt de données SAD ;
- Assure le respect du cadre de référence SAD et l'implantation de nouveaux processus en découlant;
- Est responsable de maintenir un parc informatique de mobilité en bon état de fonctionnement pour les intervenants de son secteur ;
- Collabore avec les instances appropriées, tant internes qu'externes, à l'amélioration continue des processus liés à la gestion des activités SAD;
- Assure le suivi des situations complexes avec les partenaires internes et externes, afin de favoriser une vision commune et un respect de la mission et du cadre légal.

Exigences requises :

Académique :

- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences de la santé et services sociaux ;
- Diplôme de deuxième cycle en gestion (microprogramme ; DESS)
- Maîtrise en administration publique ou de la santé (atout)

Expérience :

- Expérience reconnue de cinq (5) années dans le domaine ciblé;
- Cinq (5) années d'expérience dans un poste de gestion;
- Connaissance approfondie des programmes SAD et du réseau de la Santé et des Services sociaux.

Autre :

- Doit être membre en règle de son ordre professionnel.
- Doit posséder un permis de conduire.

Profil recherché :

- Leadership mobilisateur reconnu pour ses capacités de travail en équipe et en partenariat;
- Démontrer une excellente capacité dans la planification et l'organisation du travail efficace;
- Gestion axée sur les résultats;
- Démontrer une grande capacité décisionnelle et du courage managérial;
- Orientation client dans les services offerts;
- Gestion des paradoxes et de l'ambiguïté;
- Habile communicateur, orienté vers l'action et l'atteinte des résultats;
- S'exprimer de façon claire et concise dans ses communications interpersonnelles;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de conceptualisation.

Concours réservé :

Ouvert à tous

Rémunération : classe 17 (en attente de révision) (entre 77 190\$ à 100 340\$)

Port d'attache : CLSC des Seigneuries de Boucherville (à discuter)

Entrée en fonction : À discuter

Coordonnées pour faire parvenir votre candidature :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention et leur CV à l'attention de madame Sophie Boulva, directrice adjointe du programme soutien à l'autonomie des personnes âgées – soutien à domicile et partenariat.

No de référence de l'affichage : 17-B-110

Personne-ressource : Chantal Martel, agente de la gestion du personnel – CISSS de la Montérégie-Est

Courriel : drhcaj.cadres.ciassme16@ssss.gouv.qc.ca

Téléphone : 450 468-8109 poste 86327