



## SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Le 1<sup>er</sup> septembre 2017

### **POSTE À POURVOIR** **Affectation permanente** **Poste syndiqué SPPMM**

Le **Service des Loisirs, de la Culture et des activités communautaires** est à la recherche d'un **conseiller** ou d'une **conseillère en bien-être communautaire (sous révision)**.

#### **NATURE DE L'EMPLOI**

Sous l'autorité du chef de division, la responsabilité principale de la personne titulaire du poste consiste à la coordination des dossiers de gérontologie et sociocommunautaire à la Ville.

De plus, le travail consiste à développer, planifier, coordonner et évaluer l'intervention communautaire de la Ville dans le domaine du bien-être des aînés et des familles de la communauté.

Cette responsabilité l'amène à intervenir dans un rôle de concertation auprès de partenaires de tous niveaux hiérarchiques tant de la Ville que d'autres réseaux publics, privés ou communautaires.

#### **EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES**

Conçoit, instaure, met en oeuvre et évalue des programmes et procédures de la Ville en matière du bien-être des aînés, de gérontologie et d'assistance sociale.

Coordonne le travail des préposés domiciliaires, le vérifie et l'approuve sur le plan de la qualité; recommande à son supérieur toutes mesures ayant trait aux services offerts par les préposés domiciliaires.

Détermine la problématique générale des dossiers de gérontologie et du bien-être de la communauté, en identifiant les besoins, les ressources, les stratégies d'intervention à mettre en oeuvre, tant à l'interne qu'à l'externe de la structure municipale.

Conseille, reçoit et/ou rencontre des aînés et des familles dans la communauté dans le cadre de leurs besoins de bien-être sociocommunautaire; et, selon le cas, fournit l'assistance requise ou les réfère aux ressources appropriées.

## HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

September 1st, 2017

### **JOB OPENING** **Permanent assignment** **Unionized position SPPMM**

The **Recreation, Culture and Community activities Department** is looking for a **Counsellor in community well-being (under revision)**.

#### **NATURE OF THE WORK**

The successful candidate will report to the Division Head, the main responsibility consists in the coordination of the Town's geriatrics and social community files.

Also, the work consists of developing, planning, coordinating and assessing the Town's intervention in the community concerning the well-being of seniors and families.

This responsibility leads him / her to intervene in a coordination role with partners of various levels within the Town as well as other public, private or community networks.

#### **EXAMPLES OF TASKS PERFORMED**

Creates, establishes, implements and evaluates programs and procedures of the Town regarding the well-being of seniors, gerontology and social assistance.

Coordinates the work of the homemakers, verifies it and assesses the quality; recommends to his / her superior any measures concerning the services offered by the homemakers.

Determines the case issues involving the files concerning geriatrics, and the well-being of the community by identifying the needs, resources and strategies of intervention to implement, both in the internal and in the external municipal structure.

Counsels, receives and/or meets with the seniors and families of the community regarding their wellness needs, and, as needed, provides the required assistance or refers them to the appropriate resources.

Planifie, dirige, organise, coordonne et évalue des projets de gérontologie et de bien-être de la communauté de la Ville dans les dossiers dont il est responsable.

Participe à la préparation du budget annuel dans les dossiers du service.

Prépare divers rapports administratifs et documents techniques relatifs à son travail.

Intervient à titre de personne-ressource ou d'expert en matière du bien-être des aînés, de gérontologie et d'assistance sociocommunautaire et conseils familiaux dans le cadre de ses dossiers.

Représente la Ville, sur délégation de ses supérieurs, à des rencontres, comités ou événements liés à ses domaines d'intervention.

Participe au recrutement des bénévoles pour les programmes liés à ses responsabilités.

Participe à des tables de concertation et des comités de travail internes ou externes, dans le cadre de ses dossiers.

Assure la liaison entre la Ville et divers organismes publics, privés ou communautaires.

Coordonne ou participe à l'organisation de divers événements liés à ses responsabilités (cliniques, comités, colloques, etc.).

Effectue toute autre tâche connexe.

## **EXIGENCES**

Diplôme de premier cycle (BAC) en service social.

Posséder 3 à 5 ans d'expérience en intervention clinique ou communautaire, permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi.

Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ).

Excellentes aptitudes à communiquer en français et en anglais.

Plans, manages, organizes, coordinates and evaluates gerontology-related projects and well-being of the Town in the areas for which he / she is responsible.

Participates in the preparation of the annual budget regarding the files of the department.

Prepares diverse administrative reports and technical documents relative to his / her work.

Acts as a resource person or the Town's expert regarding the well-being of seniors, gerontology, and the social community assistance within the framework of his / her files.

Represents the Town, as delegated by his or her superior, at meetings, committees or events related to his / her fields of intervention.

Participates in the recruitment of the volunteers for the programs related to his / her responsibilities.

Participates in both internal and external working committees within the framework of his/her responsibilities.

Ensures the link between the Town and the various public, private or community bodies.

Coordinates or participates in the organization of various events related to his / her responsibilities (clinics, committees, seminars, etc.).

Performs any other related tasks.

## **REQUIREMENTS**

Bachelor's degree in social services.

Possess 3 - 5 years of experience in clinical or community intervention, allowing the incumbent to familiarize him/herself with the field.

Member of the Ordre des travailleurs sociaux et thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (OTSTCFQ).

Excellent capacities to communicate in French and in English.

Aptitude à travailler en équipe, esprit d'initiative, entregent.

Dynamisme.

Détenir un permis de conduire valide et une voiture.

Le poste est syndiqué et le salaire annuel débute à 64 708 \$.

Les personnes que ce poste intéresse doivent adresser leur demande par écrit à Roxane Gaudreau, au Service des ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **KW-09-06) d'ici le vendredi 29 septembre 2017, 16 h 30** au :

**Service des ressources humaines  
90, avenue Roosevelt  
Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5**

**Heures d'ouverture :  
Du lundi au vendredi,  
de 8 h à 16 h 30**

**par télécopieur au 514-734-3082**

**ou le transmettre par courriel à :  
[ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca](mailto:ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca)**

Les candidatures seront acceptées jusqu'à 16 h 30, le vendredi 29 septembre 2017.

Capacity to work as a team, spirit of initiative, savoir-faire.

Dynamic.

Have a valid driver's licence and a vehicle.

The position is unionized and the starting annual salary is \$64,708.

Interested candidates should apply in writing to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **KW-09-06) before Friday, September 29, 2017, 16:30** to:

**Human Resources Department  
90 Roosevelt Avenue  
Mount Royal, Québec H3R 1Z5**

**Opening hours:  
From Monday to Friday,  
08:00 to 16:30**

**by fax at 514-734-3082**

**or e-mail it to:  
[humanresources@town.mount-royal.qc.ca](mailto:humanresources@town.mount-royal.qc.ca)**

Applications will be accepted until Friday, September 29, 2017, 16:30.