



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) d'affaires professionnelles à la direction du développement professionnel

L'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec a le mandat de protéger le public et à ce titre l'Ordre encadre l'exercice et veille au développement professionnel de ses 13 469 membres.

L'Ordre est à la recherche d'une professionnelle ou d'un professionnel qui pourra se joindre à l'équipe afin de soutenir les activités de développement professionnel, notamment la rédaction et la diffusion d'avis professionnels, de guides de pratique, de guides de référence et d'encadrement, de mémoires et de normes d'exercice.

L'Ordre amorce un virage et offre un milieu de travail dynamique, harmonieux, professionnel et stimulant.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du service du développement professionnel, le titulaire du poste veille au développement professionnel des membres de l'Ordre dans le but d'assurer une pratique répondant aux normes de qualité les plus élevées, assurant ainsi la protection du public.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Répondre aux demandes d'information du public, des membres et des employeurs concernant les pratiques professionnelles
- Donner des consultations aux membres, aux gestionnaires et autres instances concernant la pratique professionnelle des membres
- Effectuer des recherches et des analyses
- Rédiger des avis, des guides de référence et d'encadrement de la pratique de même que des normes de pratique et d'exercice pour adoption par le conseil d'administration
- Contribuer à la rédaction de mémoires et de prises de position publiques
- Rencontrer les membres, les étudiants et les partenaires afin de discuter des divers enjeux liés à la pratique professionnelle
- Rédiger des articles d'information sur la profession ou différentes questions sociales pour diffusion dans les médias et les réseaux d'information
- Agir à titre d'expert de contenu
- Représenter l'Ordre lors d'événements et de réunions de travail avec différents partenaires
- Toute autre tâche déléguée par la direction générale

PROFIL RECHERCHÉ

EXIGENCES

- Membre en règle de l'OTSTCFQ
- Plus de dix (10) années d'expérience professionnelle
- Diplôme universitaire de deuxième cycle en service social, un atout
- Expérience significative dans le réseau public dont au moins deux (2) ans dans des tâches de conseiller clinique
- Expérience en analyse, en développement de politiques et en rédaction de rapports
- Connaissance de l'éthique appliquée, de la déontologie et des normes professionnelles reconnues en travail social
- Connaissance du champ d'exercice du travailleur social
- Connaissance des différents milieux de pratique et des différentes modalités d'intervention en travail social
- Connaissance des problématiques, des contextes et des enjeux liés à l'exercice de la profession

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité d'analyse des problématiques liées aux deux professions
- Grande capacité en rédaction d'argumentaire
- Gestion des priorités, efficacité, autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à supporter la pression
- Dynamisme, disponibilité et dévouement
- Rigueur et professionnalisme
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes professionnels
- Discrétion, sens des responsabilités et excellente capacité d'adaptation
- Excellent jugement professionnel
- Entregent, courtoisie et tact
- Sens des responsabilités et maturité professionnelle
- Intégrité
- Excellente maîtrise de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit

INFORMATIONS ADDITIONNELLES

Lieu de travail : Montréal, siège social de l'Ordre

Horaire de travail : Lundi au vendredi, 8 h 30 à 16 h 30

Échelle salariale: 65 246,17 \$ à 85 608,64 \$ (35 h par semaine)

Nature du poste : permanent à temps plein, 35 heures par semaine

Date d'entrée en fonction : Novembre 2017

DEPOT DE LA CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 20 octobre 2017** à Mme Rose-Myrène Dorival, assistante aux ressources humaines, à l'adresse : rmdorival@otstcfq.org

Pour obtenir des informations additionnelles, consultez le site de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec www.otstcfq.org