



Ordre des travailleurs sociaux  
et des thérapeutes conjugaux  
et familiaux du Québec

**L'HUMAIN.** AVANT TOUT.

**Le référentiel d'inspection  
professionnelle lié à l'exercice de  
la profession de travailleuse  
sociale ou travailleur social au  
Québec**

**Questionnaire d'autoévaluation lié  
à la pratique professionnelle  
de la travailleuse sociale ou  
du travailleur social en inspection  
professionnelle**

**Juin 2013**

---

---

© Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec, 2013

**Avis relatif au droit de propriété intellectuelle**

Éduconseil inc., titulaire du droit d'auteur sur le présent document, cède son droit d'auteur en faveur de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec. Cette cession de droit ne vaut que pour les activités de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec se rapportant à l'exercice de la profession de travailleuse sociale ou travailleur social et l'est pour son usage exclusif.

Éduconseil inc. se réserve tout droit relatif aux éléments de contenu du document étant liés au modèle conceptuel intégré de son œuvre intitulée *L'élaboration de référentiels propres à l'énoncé et à la gestion des compétences liées à l'exercice d'une profession au Québec*, publiée en février 2012. Par conséquent, Éduconseil inc. se réserve tout droit relatif à l'application des méthodes, concepts, principes et procédés caractérisant son modèle conceptuel intégré, ce qui inclut la création d'un document similaire au présent document ainsi que de tout autre document pouvant être associé au modèle.

---

---

## Table des matières

Présentation.....	1
Partie I L'identité de la personne en inspection et la vue d'ensemble de sa pratique professionnelle actuelle en travail social.....	3
Partie II L'organisation du travail dans le lieu d'exercice visé par l'inspection professionnelle .....	9
Partie III L'exercice des responsabilités professionnelles relatives à la conduite d'un processus d'évaluation et d'intervention en travail social.....	15
Partie IV La formation professionnelle continue .....	25
Partie V La participation à l'évolution et au rayonnement de la profession .....	27



---

## Présentation

Le présent questionnaire fait partie du processus d'inspection professionnelle des travailleuses sociales et des travailleurs sociaux, tel que mis en place par l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec dans le but de s'acquitter de sa mission première qui consiste à assurer la protection du public. Le questionnaire a été préparé à partir du référentiel d'activité professionnelle lié à l'exercice de la profession de travailleuse sociale ou travailleur social au Québec, produit par l'Ordre en 2012<sup>1</sup>. Il est destiné aux travailleuses sociales et aux travailleurs sociaux qui occupent une fonction de clinicienne ou clinicien ou de praticienne ou praticien, ce qui inclut l'exercice des rôles de consultante ou consultant, de gestionnaire de cas et d'intervenante-pivot ou intervenant-pivot. Dans ce contexte, si vous occupez des fonctions telles que celles de gestionnaire, de coordonnatrice ou coordonnateur clinique, de spécialiste en activités cliniques, de responsable de stage, d'enseignante ou enseignant ou de professeure ou professeur et de chercheuse ou chercheur, vous n'avez pas à remplir le questionnaire. Toutefois, vous devez communiquer immédiatement avec M. Jean-Yves Rheault, responsable du programme de l'inspection professionnelle à l'Ordre, aux numéros de téléphone suivants : 1 514 731-3925 ou 1 888 731-9420, poste 234, ou à l'adresse de courrier électronique suivante : [jyrheault@otstcfq.org](mailto:jyrheault@otstcfq.org). M. Rheault vous informera de la situation en ce qui vous concerne.

Le questionnaire a été conçu pour vous permettre de dresser un portrait fidèle de votre pratique professionnelle dans le lieu d'exercice visé par l'inspection professionnelle, tel que précisé dans l'avis de vérification que vous avez reçu de la part de l'Ordre. De fait, il vise à donner aux inspectrices et aux inspecteurs de l'Ordre une vision objective du contexte dans lequel vous exercez vos responsabilités en tant que travailleuse sociale ou travailleur social et de la manière dont vous vous en acquittez. Aussi vous offre-t-il la possibilité de mener une réflexion sur votre pratique professionnelle et d'en rendre compte eu égard aux obligations professionnelles des travailleuses sociales et des travailleurs sociaux. À ce propos, il importe de vous rappeler que, selon le Code des professions, la collaboration au processus d'inspection professionnelle fait partie intégrante de vos obligations professionnelles en tant que travailleuse sociale ou travailleur social.

Ainsi, le questionnaire se divise selon les cinq parties suivantes.

- Partie I L'identité de la personne en inspection et la vue d'ensemble de sa pratique professionnelle actuelle en travail social
- Partie II L'organisation du travail dans le lieu d'exercice visé par l'inspection professionnelle
- Partie III L'exercice des responsabilités professionnelles relatives à la conduite d'un processus d'évaluation et d'intervention en travail social
- Partie IV La formation professionnelle continue
- Partie V La participation à l'évolution et au rayonnement de la profession

Par ailleurs, pour vous soutenir dans la réponse au questionnaire, nous vous invitons à consulter Le référentiel d'activité professionnelle lié à l'exercice de la profession de travailleuse sociale ou travailleur social au Québec, précité. Entre autres, cela vous permettrait de prendre connaissance du glossaire proposé dans le référentiel au sujet de différents termes se rapportant à la profession. Cela vous permettrait aussi de vous familiariser avec le modèle conceptuel qui a été utilisé pour énoncer les exigences et les compétences liées à l'exercice de la profession. Cela vous permettrait enfin de vous approprier les exigences et les compétences liées à l'exercice de la profession telles qu'elles sont décrites dans le référentiel. À cet égard, nous attirons votre attention sur ce qui suit. La présentation des éléments de la pratique professionnelle en travail social

---

1. Le référentiel a été élaboré en conformité avec l'ensemble des règlements et des documents produits par l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec ou par le législateur à propos de l'exercice de la profession de travailleuse sociale ou travailleur social au Québec. Il est disponible dans le site Internet de l'Ordre [[www.otstcfq.org](http://www.otstcfq.org)].

exposés dans le questionnaire peut laisser croire que les gestes professionnels attendus de votre part se présentent selon une séquence prédéterminée. Or, il faut avoir à l'esprit que ces éléments consistent en une représentation juste et réaliste de ce que recouvre la profession, tout en considérant que le travail d'une travailleuse sociale ou d'un travailleur social s'inscrit dans un contexte bien défini et qu'il relève de processus dynamiques et itératifs.

Enfin, nous vous suggérons de lire attentivement chacune des questions et de prendre le temps nécessaire pour bien y répondre. Vous ne devez répondre qu'aux questions qui correspondent à votre situation et, le cas échéant, vous aurez à accorder une attention particulière aux demandes de précision associées à certaines questions. De plus, vous devez vous assurer d'inscrire la signification associée à tout sigle ou à tout acronyme que vous utiliserez dans la réponse au questionnaire. En outre, vous pourrez inscrire des commentaires dans les espaces prévus à cette fin, lorsque vous jugerez bon d'expliquer votre réponse.

L'équipe responsable de l'inspection professionnelle à l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec vous remercie cordialement pour votre collaboration au présent processus d'inspection professionnelle.

---

## Partie I L'identité de la personne en inspection et la vue d'ensemble de sa pratique professionnelle actuelle en travail social

La présente partie du questionnaire vise à recueillir des renseignements relativement à votre identité, au lieu de votre pratique professionnelle touché par le présent exercice d'inspection professionnelle et à différents éléments de votre pratique actuelle en travail social. Elle est divisée selon les objets suivants.

- L'identité de la personne en inspection et le lieu d'exercice visé par l'inspection professionnelle
- La ou les clientèles
- La ou les problématiques de la clientèle
- Le processus du travail social

### L'identité de la personne en inspection et le lieu d'exercice visé par l'inspection professionnelle

1. Veuillez fournir l'information suivante au sujet de votre identité et du lieu d'exercice visé par l'inspection professionnelle.

- Nom : \_\_\_\_\_
- Prénom : \_\_\_\_\_
- N° de permis : \_\_\_\_\_
- Région administrative : \_\_\_\_\_
- Nom du lieu d'exercice visé par l'inspection professionnelle, tel que précisé dans l'avis de vérification : \_\_\_\_\_
- Nom et mission de l'installation, du site, du pavillon ou du point de service, le cas échéant : \_\_\_\_\_
- Titre du poste occupé dans le lieu visé par l'inspection professionnelle : \_\_\_\_\_
- Nombre d'années dans l'occupation de ce poste : \_\_\_\_\_
- Titulaire du poste : Oui  Non
- Nombre d'heures de travail par semaine liées au poste occupé dans le lieu visé par l'inspection professionnelle : \_\_\_\_\_
- Nombre total d'heures de travail par semaine, si différent : \_\_\_\_\_

Veuillez répondre aux questions suivantes en vous reportant à la situation qui prévaut dans le lieu d'exercice visé par l'inspection professionnelle.

## La ou les clientèles

2. Quelle est ou quelles sont, parmi les suivantes, la ou les clientèles auprès desquelles vous intervenez ?  
Veuillez cocher la ou les cases appropriées.

- |                                             |                          |
|---------------------------------------------|--------------------------|
| 1) Individus, précisez :                    | <input type="checkbox"/> |
| ○ Enfants                                   |                          |
| ○ Adolescents                               |                          |
| ○ Adultes                                   |                          |
| ○ Personnes âgées                           |                          |
| 2) Couples                                  | <input type="checkbox"/> |
| 3) Familles                                 | <input type="checkbox"/> |
| 4) Groupes de personnes                     | <input type="checkbox"/> |
| 5) Collectivités, organismes ou entreprises | <input type="checkbox"/> |

## La ou les problématiques de la clientèle

3. Quelle est ou quelles sont, parmi les suivantes, la ou les problématiques de la clientèle ou des clientèles auprès desquelles vous intervenez ?  
Veuillez cocher la ou les cases appropriées.

- |                                                                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1) Délinquance et criminalité                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 2) Dépendances, précisez :                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| ○ Alcoolisme                                                                                                        |                          |
| ○ Autres toxicomanies                                                                                               |                          |
| ○ Jeux de hasard et d'argent                                                                                        |                          |
| ○ Autres dépendances                                                                                                |                          |
| 3) Deuil et perte                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 4) Difficultés conjugales ou familiales                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 5) Difficultés relationnelles                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 6) Épuisement professionnel                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| 7) Inadaptation scolaire                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 8) Maladies dégénératives et terminales                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 9) Maltraitance des enfants                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| 10) Maltraitance des personnes âgées                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| 11) Manque d'affirmation de soi                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 12) Pauvreté et inégalités sociales qui lui sont associées                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 13) Problèmes de santé mentale, précisez :                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| ○ Troubles de l'humeur (dépression, maladie affective bipolaire, etc.)                                              |                          |
| ○ Troubles anxieux (phobie, trouble panique, trouble obsessionnel-compulsif, état de stress post-traumatique, etc.) |                          |
| ○ Troubles psychotiques (schizophrénie, trouble délirant, etc.)                                                     |                          |
| ○ Trouble de déficit de l'attention avec ou sans hyperactivité                                                      |                          |
| ○ Troubles de l'alimentation                                                                                        |                          |
| ○ Autres problèmes de santé mentale                                                                                 |                          |
| 14) Problèmes liés à l'intégration des personnes migrantes, immigrantes ou réfugiées                                | <input type="checkbox"/> |
| 15) Problèmes liés à l'isolement, à la marginalité et à l'exclusion                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 16) Problèmes liés à l'orientation sexuelle                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| 17) Problèmes liés à la périnatalité                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| 18) Problèmes liés à la perte d'autonomie                                                                           | <input type="checkbox"/> |



- 
- 19) Problèmes liés à une déficience intellectuelle
  - 20) Problèmes liés à une déficience physique
  - 21) Problèmes liés au stress
  - 22) Problèmes liés au travail
  - 23) Problèmes liés aux visites supervisées
  - 24) Séparation et divorce
  - 25) Situation de crise
  - 26) Troubles du comportement
  - 27) Troubles psychosomatiques
  - 28) Troubles sexuels
  - 29) Victimisation
  - 30) VIH et sida
  - 31) Violence
  - 32) Autres problématiques, précisez : \_\_\_\_\_

---

---

### **Le processus du travail social**

4. Quelle est ou quelles sont, parmi les suivantes, la ou les étapes du processus du travail social que vous avez à exécuter dans l'exercice de vos responsabilités professionnelles ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées.

- 1) L'évaluation en travail social, ce qui inclut l'élaboration d'un processus d'évaluation en travail social et sa mise en œuvre de même que la production du résultat de l'évaluation et la formulation d'une opinion professionnelle
- 2) La conception et la planification d'une intervention en travail social
- 3) La mise en œuvre et le suivi d'une intervention en travail social

5. Quelle est ou quelles sont, parmi les suivantes, la ou les activités réservées aux travailleuses sociales et aux travailleurs sociaux, selon le Code des professions, que vous exercez ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées.

- 1) Évaluer une personne atteinte d'un trouble mental ou neuropsychologique attesté par un diagnostic ou par une évaluation effectuée par un professionnel habilité
- 2) Évaluer une personne dans le cadre d'une décision du Directeur de la protection de la jeunesse ou du tribunal en application de la Loi sur la protection de la jeunesse
- 3) Évaluer un adolescent dans le cadre d'une décision du tribunal en application de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents
- 4) Évaluer une personne en matière de garde d'enfants et de droits d'accès
- 5) Évaluer une personne qui veut adopter un enfant
- 6) Procéder à l'évaluation psychosociale d'une personne dans le cadre des régimes de protection du majeur ou du mandat donné en prévision de l'incapacité du mandant
- 7) Déterminer le plan d'intervention pour une personne atteinte d'un trouble mental ou présentant un risque suicidaire qui est hébergée dans une installation d'un établissement qui exploite un centre de réadaptation pour les jeunes en difficulté d'adaptation
- 8) Évaluer un enfant qui n'est pas encore admissible à l'éducation préscolaire et qui présente des indices de retard de développement dans le but de déterminer des services de réadaptation et d'adaptation répondant à ses besoins
- 9) Décider de l'utilisation des mesures de contention dans le cadre de l'application de la Loi sur les services de santé et les services sociaux et de la Loi sur les services de santé et les services sociaux pour les autochtones cris
- 10) Décider de l'utilisation des mesures d'isolement dans le cadre de l'application de la Loi sur les services de santé et les services sociaux et de la Loi sur les services de santé et les services sociaux pour les autochtones cris
- 11) Je n'exerce aucune de ces activités

6. Quelle est ou quelles sont, parmi les suivantes, la ou les approches pertinentes pour le travail social sur lesquelles vous vous appuyez, en particulier ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées.

- 1) Approche biopsychosociale
- 2) Approche de l'anti-oppression
- 3) Approche de la conscientisation
- 4) Approche de résolution de problème
- 5) Approche écologique
- 6) Approche écosystémique
- 7) Approche féministe
- 8) Approche holistique
- 9) Approche humaniste
- 10) Approche interculturelle
- 11) Approche motivationnelle (réduction des méfaits)
- 12) Approche psychosociale
- 13) Approche structurelle
- 14) Approche systémique
- 15) Autres approches, précisez : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Quel est ou quels sont, parmi les suivants, le ou les moyens d'évaluation que vous utilisez, en particulier ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées.

- 1) Entrevue
- 2) Observation
- 3) Visite de milieux
- 4) Instruments de collecte de données (génogramme, carte du réseau social, etc.)
- 5) Instruments de mesure ou d'évaluation (questionnaire, test, etc.)
- 6) Autres moyens d'évaluation, précisez : \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- 7) Je n'utilise aucun de ces moyens, n'ayant pas à exécuter l'étape de l'évaluation en travail social dans l'exercice de mes responsabilités professionnelles

8. Quel est ou quels sont, parmi les suivants, le ou les moyens d'intervention que vous utilisez, en particulier ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées.

- 1) Conduite d'entrevues individuelles ou de groupe
- 2) Activités d'enseignement
- 3) Animation de groupes de discussion, d'entraide ou autre
- 4) Réalisation de jeux de rôles et de mises en situation
- 5) Proposition de lectures et d'exercices à exécuter
- 6) Autres moyens d'intervention, précisez : \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- 7) Je n'utilise aucun de ces moyens, n'ayant pas à exécuter l'étape de la conception et de la planification d'une intervention en travail social ni celle liée à la mise en œuvre et au suivi d'une intervention en travail social dans l'exercice de mes responsabilités professionnelles



---

## Partie II L'organisation du travail dans le lieu d'exercice visé par l'inspection professionnelle

La deuxième partie du questionnaire vise à recueillir des renseignements sur l'organisation du travail dans le lieu d'exercice touché par l'inspection professionnelle. Elle se rapporte aux objets suivants.

- L'équipe de travail, la collaboration interprofessionnelle et le soutien professionnel
- Le respect d'obligations professionnelles
- Les politiques et les procédures en vigueur dans le milieu
- La conservation et l'archivage des dossiers professionnels

### L'équipe de travail, la collaboration interprofessionnelle et le soutien professionnel

9. Quelle est la composition de l'équipe de travail à laquelle vous appartenez dans le lieu visé par l'inspection professionnelle ?

Veillez cocher la ou les situations qui correspondent à votre réalité de travail et, le cas échéant, fournir la précision demandée.

- 1) Je ne fais pas partie d'une équipe de travail
- 2) L'équipe de travail réunit d'autres travailleuses sociales et travailleurs sociaux   
– Précisez le nombre : \_\_\_\_\_
- 3) L'équipe de travail réunit des membres d'autres catégories de personnel professionnel
- 4) L'équipe de travail réunit des membres d'autres catégories de personnel technique ou de soutien

10. Avez-vous, au sein du lieu visé par l'inspection professionnelle, la possibilité de travailler dans une perspective de collaboration interprofessionnelle ?

Oui   
Veillez répondre  
aux sous-questions  
10.1 et 10.2.

Non   
Passez à la  
question 11.

10.1 Dans quels contextes, parmi les suivants, avez-vous l'occasion de travailler dans une telle perspective ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées.

- 1) Dans le contexte d'une consultation ou de la production d'un avis professionnel
  - 2) Dans le contexte d'une intervention en interdisciplinarité ou en multidisciplinarité
  - 3) Autres contextes, précisez : \_\_\_\_\_
-

10.2 Quelles sont, parmi les suivantes, les ressources professionnelles avec qui vous avez à travailler dans une perspective de collaboration interprofessionnelle ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées.

- 1) Des ressources professionnelles issues de l'équipe de travail à laquelle vous appartenez, le cas échéant
- 2) Des ressources professionnelles issues du même milieu que le vôtre, soit du lieu visé par l'inspection professionnelle
- 3) Des ressources professionnelles issues de milieux autres que le vôtre
- 4) Des ressources professionnelles en travail social
- 5) Des ressources professionnelles provenant d'autres disciplines
- 6) Autres ressources, précisez : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

11. Avez-vous, au sein du lieu visé par l'inspection professionnelle, la possibilité de discuter de vos questions ou préoccupations au sujet de cas ou de situations de clients avec des ressources professionnelles habilitées à le faire ?

Oui  Veuillez répondre à la sous-question 11.1.

Non  Veuillez répondre à la sous-question 11.2.

11.1 Quelle est la fonction de cette ressource professionnelle ou de ces ressources professionnelles ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11.2 À défaut d'avoir accès à de telles ressources dans le lieu visé par l'inspection professionnelle, à qui pouvez-vous faire appel lorsque vous ressentez le besoin de discuter de vos questions ou préoccupations au sujet de cas ou de situations de clients ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Le respect d'obligations professionnelles

12. Le Code de déontologie des membres de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec est-il accessible à la clientèle dans le lieu visé par l'inspection professionnelle ?

Oui  Veuillez répondre à la sous-question 12.1.

Non  Passez à la question 13.

12.1 À quel endroit se trouve le Code de déontologie ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Le Règlement sur la procédure de conciliation et d'arbitrage des comptes des membres de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec est-il accessible à la clientèle dans le lieu visé par l'inspection professionnelle ? (Veuillez cocher la case **Sans objet [S.o.]** dans le cas où vous n'avez pas à percevoir d'honoraires et passer à la question 14.)
- Oui  Veuillez répondre à la sous-question 13.1.      Non  Passez à la question 14.      S.o.  Passez à la question 14.
- 13.1 À quel endroit se trouve le Règlement ? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
14. Votre permis de travailleuse sociale ou de travailleur social, délivré par l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec, est-il accessible à la clientèle dans le lieu visé par l'inspection professionnelle ?
- Oui  Veuillez répondre à la sous-question 14.1.      Non  Passez à la question 15.
- 14.1 À quel endroit se trouve votre permis ? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
15. Disposez-vous d'un local individuel et insonorisé pour réaliser les entrevues ou tenir les rencontres avec les clients dans le lieu visé par l'inspection professionnelle ?
- Oui  Passez à la question 16.      Non  Veuillez répondre aux sous-questions 15.1 et 15.2.
- 15.1 Dans quel environnement se déroulent les entrevues que vous réalisez et les rencontres que vous tenez avec les clients ? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 15.2 Comment vous assurez-vous de préserver la confidentialité des conversations et de protéger l'anonymat de vos clients et les renseignements personnels ? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
16. Y a-t-il, dans le lieu visé par l'inspection professionnelle, des mesures en vigueur pour informer les personnes qui voudraient vous joindre de la durée de votre absence et de la procédure à suivre en cas d'urgence, lorsque vous avez à vous absenter plus de cinq jours ouvrables consécutifs ?
- Oui  Passez à la question 17.      Non  Passez à la question 17.

17. Dans le lieu visé par l'inspection professionnelle, à quelle fréquence pouvez-vous vous assurer...  
Veuillez cocher la ou les cases appropriées.
- |                                                                                                                                                                        | Dans la presque totalité des situations | Dans la majorité des situations | Dans un nombre restreint de situations |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 1) d'appliquer rigoureusement les valeurs du travail social ?                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |
| 2) de respecter rigoureusement la dignité, l'intégrité et l'autonomie du client ?                                                                                      | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |
| 3) de respecter rigoureusement les limites du champ d'exercice de la profession ?                                                                                      | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |
| 4) de respecter rigoureusement le secret professionnel et l'ensemble des règles relatives à la confidentialité ?                                                       | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |
| 5) de respecter rigoureusement l'éthique professionnelle et les règles de déontologie propres à l'exercice de la profession ?                                          | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |
| 6) de respecter rigoureusement l'ensemble des lois et des règlements qui régissent et encadrent l'exercice de la profession ?                                          | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |
| 7) de respecter rigoureusement l'ensemble des normes et standards de qualité pertinents pour l'exercice de la profession ?                                             | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |
| 8) de respecter rigoureusement les principes qui guident la promotion de la santé et la prévention du suicide, des problèmes sociaux, de la maladie et des accidents ? | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |
- Si vous avez répondu Dans la majorité des situations ou Dans un nombre restreint de situations à l'un ou l'autre des énoncés, vous pouvez expliquer votre réponse en apportant des précisions à ce sujet ci-après :

---



---



---

### Les politiques et les procédures en vigueur dans le milieu

18. Y a-t-il, dans le lieu visé par l'inspection professionnelle, des politiques et des procédures liées au délai maximal de prise en charge des clients en travail social ?
- |                                                                            |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Oui <input type="radio"/>                                                  | Non <input type="radio"/>                                                          |
| Veuillez décrire ci-après, de façon concise, ces politiques et procédures. | Veuillez décrire ci-après, de façon concise, la manière de procéder en la matière. |
- Description des politiques et procédures ou de la manière de procéder en la matière, selon la situation :

---



---



---

19. Y a-t-il, dans le lieu visé par l'inspection professionnelle, des politiques et des procédures liées à la tenue des dossiers professionnels, y compris le délai de rédaction attendu ?
- |                                                                            |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Oui <input type="radio"/>                                                  | Non <input type="radio"/>                                                          |
| Veuillez décrire ci-après, de façon concise, ces politiques et procédures. | Veuillez décrire ci-après, de façon concise, la manière de procéder en la matière. |
- Description des politiques et procédures ou de la manière de procéder en la matière, selon la situation :

---



---



---



20. Y a-t-il, dans le lieu visé par l'inspection professionnelle, d'autres politiques et procédures relatives à l'exercice de vos responsabilités professionnelles, lesquelles vous voulez porter à l'attention de l'Ordre ?
- Oui                       Non
- Veillez préciser ci-après les objets visés par ces politiques et procédures et ce que celles-ci recouvrent selon les objets.                      Passez à la question 21.

- Objets visés par ces politiques et procédures :

---



---



---

- Description des politiques et procédures :

---



---



---

### La conservation et l'archivage des dossiers professionnels

21. Y a-t-il, dans le lieu visé par l'inspection professionnelle, un service de conservation et d'archivage des dossiers professionnels ?
- Oui                       Non
- Passez à la partie III du questionnaire.                      Veuillez répondre à la sous-question 21.1.

- 21.1 Si un tel service n'existe pas dans le lieu visé par l'inspection professionnelle, décrire ci-après, de façon concise, la manière de procéder pour conserver les dossiers et pour les archiver.

- Description de la manière de procéder en la matière :

---



---



---



---

## **Partie III L'exercice des responsabilités professionnelles relatives à la conduite d'un processus d'évaluation et d'intervention en travail social**

La troisième partie du questionnaire vise à recueillir des renseignements sur la façon dont vous exercez vos responsabilités dans le lieu touché par l'inspection professionnelle relativement à la conduite de processus d'évaluation et d'intervention en travail social. Elle porte sur les objets suivants.

- L'évaluation en travail social, soit l'élaboration d'un processus d'évaluation en travail social et sa mise en œuvre de même que la production du résultat d'une évaluation en travail social et la formulation d'une opinion professionnelle
- Les autres éléments inhérents à la conduite d'un processus d'évaluation en travail social
- La conception et la planification d'une intervention en travail social
- La mise en œuvre et le suivi d'une intervention en travail social
- Les autres éléments inhérents à la conduite d'un processus d'intervention en travail social

La consigne proposée pour vous soutenir dans la réponse aux questions de la troisième partie du questionnaire est la suivante.

- Vous devez vous reporter aux trois dossiers que vous soumettez à l'inspection professionnelle. Ces dossiers doivent être représentatifs de votre pratique professionnelle dans le lieu visé par l'inspection professionnelle, c'est-à-dire qu'ils doivent se rapporter à des cas ou à des situations où vous avez exécuté toutes les étapes du processus du travail social que vous devez exécuter habituellement dans l'exercice de vos responsabilités professionnelles, comme vous l'avez mentionné dans la réponse donnée à la question 4 du présent questionnaire. Les dossiers doivent aussi correspondre à un épisode de services terminé, et ce, au cours de la dernière année ou, alors, depuis moins de trois ans.
- Vous devez prendre en considération le fait que, dans les énoncés liés aux objets visés par la présente partie, le client renvoie à tout individu, couple, famille, groupe de personnes, organisme, collectivité ou société qui reçoit des services en travail social. Il renvoie aussi à toute personne à qui on a confié un mandat d'agir au nom du client ou de le représenter, soit un mandat de représentation légale.
- Vous devez caviarder toutes données contenues dans chacun des dossiers soumis à l'inspection professionnelle qui renvoient au respect des lois relatives à la confidentialité et à la protection de l'anonymat des personnes et des renseignements personnels. Autrement dit, vous devez vous assurer de masquer l'ensemble des renseignements qui pourraient permettre d'identifier qui que ce soit dans la situation.
- Vous devez indiquer un numéro, soit 1, 2 ou 3, sur chacun des dossiers que vous soumettez à l'inspection professionnelle pour permettre à l'inspectrice ou à l'inspecteur de faire le lien entre les réponses que vous fournirez et le dossier auquel elles se rapportent. Puis, vous devez vous assurer d'inscrire la signification associée à tout sigle ou à tout acronyme qui apparaît dans l'un ou l'autre de ces trois dossiers.
- Vous devez lire attentivement tous les énoncés liés aux objets visés par la présente partie du questionnaire et, pour chaque dossier, cocher la case Oui ou Non vis-à-vis chacun des énoncés qui correspondent aux questions à répondre ou à l'information à fournir. Si la situation qui prévaut dans un dossier ne touche pas l'un ou l'autre des énoncés, c'est-à-dire que l'énoncé ne correspond pas à ce qu'il y a lieu de faire dans les circonstances, vous devez cocher la case Sans objet (S.o.) et en expliquer la raison dans la section Commentaires ou précisions, qui suit chacun des encadrés. À cet égard, vous n'avez pas à hésiter à cocher cette case réponse lorsque la situation l'exige.

- Vous pouvez en tout temps, au besoin, justifier ou expliquer votre réponse dans la section Commentaires ou précisions, et ce, de manière à permettre aux inspectrices et aux inspecteurs de comprendre au mieux votre situation.

Par ailleurs, il est utile de savoir que deux aspects de votre pratique professionnelle peuvent être examinés dans cette partie du questionnaire. Le premier aspect renvoie au respect des règles relatives à la tenue des dossiers professionnels et le second, au respect des exigences et des compétences liées à l'exercice de votre profession. Chaque aspect regroupe plusieurs énoncés et est représenté par une case à cocher dont le format lui est propre. Les aspects à examiner, et le format de chaque case à cocher, se présentent comme suit.

Format	Aspect à examiner
<input type="checkbox"/>	Dans le dossier, j'ai ...
<input type="radio"/>	Dans le cas ou la situation en cause, j'ai ...

## 22. L'évaluation en travail social

Dans l'exercice de vos responsabilités professionnelles, avez-vous à exécuter l'étape de l'évaluation en travail social, ce qui inclut l'élaboration d'un processus d'évaluation en travail social et sa mise en œuvre de même que la production du résultat de l'évaluation et la formulation d'une opinion professionnelle ?

Oui \_\_\_\_  
 Veuillez répondre aux questions 22.1, 22.2 et 22.3, soit à chacun des énoncés liés aux objets visés.

Non \_\_\_\_  
 Passez à la question 23.

### 22.1 L'élaboration d'un processus d'évaluation en travail social et sa mise en œuvre

Dans le dossier, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) fait mention de la date d'ouverture du dossier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) fait mention des données sur l'identité du client ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) fait mention des motifs de la consultation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) fait mention du nom et du titre du demandeur de service ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) fait mention des renseignements reçus d'un membre d'un autre ordre professionnel ou, encore, inséré la copie de tout document reçu d'un membre d'un autre ordre professionnel ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) fait mention de l'obtention du consentement du client avant de procéder à l'évaluation ou de communiquer toute information à une tierce personne ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) fait mention des sources d'information utilisées au cours de la collecte de données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) fait état du déroulement de la collecte de données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) fait état de la situation initiale du client ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) fait état des besoins observés chez le client ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) inscrit de façon claire, précise et concise l'ensemble de ces éléments ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dans le cas ou la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) réuni les données et les renseignements utiles pour préciser la demande de service en travail social et en faire l'analyse ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) mis en œuvre des démarches appropriées pour préparer la prise de contact avec le client ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) établi des conclusions pertinentes au regard des suites à donner à la demande de service ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) transmis des renseignements au client concernant le résultat de l'analyse de la demande de service et de ce que supposent les suites à y donner ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) consulté les sources d'information pertinentes au regard de la situation du client, y compris la visite de milieux pertinents et la consultation des personnes appropriées, au cours de l'évaluation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) utilisé un ou des modèles, une ou des approches ou un ou des systèmes de classification diagnostique pertinents, c'est-à-dire qui sont en relation avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les données à recueillir;</li> <li>- les caractéristiques psychosociales, économiques et culturelles du client, sa condition, ses besoins, ses valeurs, ses attentes, sa motivation, son expérience et son environnement;</li> <li>- les données issues de la recherche et les nouveaux éléments dans la littérature scientifique et empirique;</li> <li>- mon expérience professionnelle en la matière ?</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) utilisé des moyens d'évaluation de même que des instruments de mesure ou d'évaluation pertinents pour recueillir les données recherchées, c'est-à-dire qui sont en relation avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les données à recueillir;</li> <li>- les caractéristiques psychosociales, économiques et culturelles du client, sa condition, ses besoins, ses valeurs, ses attentes, sa motivation, son expérience et son environnement;</li> <li>- les données issues de la recherche et les nouveaux éléments dans la littérature scientifique et empirique;</li> <li>- mon expérience professionnelle en la matière ?</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) transmis les renseignements pertinents au client et aux autres personnes concernées ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) recueilli l'ensemble des données pertinentes ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) recueilli des données précises au sujet de la situation du client, de ses attentes, de ses objectifs et des facteurs personnels et environnementaux qui influent sur son fonctionnement social et ses habitudes de vie ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_

---



---



---

## 22.2 La production du résultat d'une évaluation en travail social et la formulation d'une opinion professionnelle

Dans le dossier, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) fait état des facteurs liés aux caractéristiques personnelles du client ou aux caractéristiques de la situation (le comportement du client, le fonctionnement social du client, l'état de santé du client, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) fait état des facteurs liés à l'environnement du client (facteurs liés à la discrimination socioéconomique ou autre, facteurs liés au cycle de vie, facteurs culturels, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) fait état des facteurs systémiques liés à la situation du client (le réseau social du client, la disponibilité des ressources de l'environnement du client, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) fait état des facteurs de risque liés à la situation du client ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) décrit les besoins du client (conclusions cliniques ou sociales, enjeux liés à la situation du client, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) fait état du résultat de l'évaluation et de mon opinion professionnelle ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) fait mention des arguments scientifiques et empiriques liés au résultat de l'évaluation et à l'opinion professionnelle ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) fait état des recommandations formulées au terme de l'évaluation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) fait état des points de vue exprimés par le client au sujet du résultat de l'évaluation et de l'opinion professionnelle ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) fait une distinction claire entre mes perceptions et celles du client ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) respecté les règles relatives à la rédaction des rapports d'évaluation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) respecté les exigences particulières liées au contenu des rapports produits visant une clientèle vulnérable ou l'application d'une loi ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) signé ou paraphé de façon systématique les rapports produits et insérés dans le dossier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) inscrit de façon claire, précise et concise l'ensemble de ces éléments ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dans le cas ou la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) fait une interprétation juste des données recueillies à l'aide de chacun des moyens d'évaluation et des instruments de mesure ou d'évaluation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) fait une interprétation juste des données propres à chacun des problèmes (sévérité, gravité, intensité) ou chacun des besoins et de leurs interrelations ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) établi des liens analytiques pertinents entre les différentes données recueillies ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dans le cas ou la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
4) établi des liens analytiques pertinents entre les différentes données recueillies et les données issues de la recherche ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) établi des conclusions analytiques pertinentes ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) formulé un résultat d'évaluation pertinent et émis une opinion professionnelle appropriée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) proposé des suites pertinentes au regard du résultat de l'évaluation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) fait une analyse juste de l'importance relative des problèmes et des besoins mis au jour ainsi que de la possibilité ou la nécessité de les considérer en priorité dans l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) demandé au client de faire état de sa perception au regard du résultat de l'évaluation et de l'opinion professionnelle ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) dirigé le client vers d'autres ressources ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 22.3 Les autres éléments inhérents à la conduite d'un processus d'évaluation en travail social

Dans le cas ou la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) respecté les règles établies à propos de la mise en œuvre de chacun des moyens d'évaluation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) respecté le protocole d'utilisation de chacun des instruments de mesure ou d'évaluation, ce qui comprend le protocole d'utilisation de la grille relative à la cotation des données recueillies et à l'interprétation du résultat obtenu ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) respecté la séquence logique d'utilisation des instruments de mesure ou d'évaluation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) pris en considération l'ensemble des facteurs personnels et environnementaux liés au client pouvant avoir eu une incidence sur les données recueillies ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) pris en considération le point de vue du client dans l'interprétation des données recueillies ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) respecté les limites de chacun des moyens d'évaluation, dont l'entrevue ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) respecté les limites de chacun des instruments de mesure ou d'évaluation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) pris les moyens appropriés pour m'assurer que le client saisisse bien la situation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) adopté une approche de communication appropriée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) fait preuve d'une écoute et d'une présence appropriées auprès du client ou de toute autre personne visée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) fait le nécessaire pour réunir les conditions propres à créer un lien de confiance et une alliance collaborative avec le client, y compris la mise à contribution de ses forces ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### 23. La conception et la planification d'une intervention en travail social

Dans l'exercice de vos responsabilités professionnelles, avez-vous à exécuter l'étape de la conception et de la planification d'une intervention en travail social ?

Oui \_\_\_\_

Non \_\_\_\_

Veillez fournir ci-après l'information demandée.

Passez à la question 24.

Dans le dossier, j'ai :

- 1) fait état du but du client ou du problème à considérer en priorité dans l'intervention, tel que convenu avec le client ?
- 2) fait état des objectifs de l'intervention ?
- 3) fait état des moyens d'intervention préconisés ?
- 4) fait mention du calendrier et des modalités à respecter pour réaliser l'intervention ?
- 5) fait mention des arguments scientifiques et empiriques appuyant les conclusions tirées au regard de l'intervention préconisée ou du plan d'intervention ?
- 6) fait mention des indicateurs à retenir pour évaluer la progression de l'intervention et l'atteinte des objectifs poursuivis ?
- 7) respecté les règles relatives à l'exposé des conclusions tirées du résultat de l'évaluation (l'intervention préconisée ou le plan d'intervention) ?
- 8) fait mention de l'obtention du consentement du client avant de mettre en œuvre le plan ou la stratégie d'intervention ou de communiquer toute information à une tierce personne ?
- 9) signé ou paraphé de façon systématique les rapports produits et insérés dans le dossier ?
- 10) inscrit de façon claire, précise et concise l'ensemble de ces éléments ?

	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) fait état du but du client ou du problème à considérer en priorité dans l'intervention, tel que convenu avec le client ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) fait état des objectifs de l'intervention ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) fait état des moyens d'intervention préconisés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) fait mention du calendrier et des modalités à respecter pour réaliser l'intervention ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) fait mention des arguments scientifiques et empiriques appuyant les conclusions tirées au regard de l'intervention préconisée ou du plan d'intervention ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) fait mention des indicateurs à retenir pour évaluer la progression de l'intervention et l'atteinte des objectifs poursuivis ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) respecté les règles relatives à l'exposé des conclusions tirées du résultat de l'évaluation (l'intervention préconisée ou le plan d'intervention) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) fait mention de l'obtention du consentement du client avant de mettre en œuvre le plan ou la stratégie d'intervention ou de communiquer toute information à une tierce personne ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) signé ou paraphé de façon systématique les rapports produits et insérés dans le dossier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) inscrit de façon claire, précise et concise l'ensemble de ces éléments ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



Dans le cas ou la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) établi des objectifs d'intervention pertinents, soit des objectifs liés : <ul style="list-style-type: none"> <li>- au résultat de l'évaluation et aux effets escomptés de l'intervention;</li> <li>- aux caractéristiques psychosociales, économiques et culturelles du client, à sa situation, à ses besoins, à ses valeurs, à ses attentes, à sa motivation, à son expérience et à son environnement;</li> <li>- au point de vue du client ou de toute personne visée ou tout partenaire concerné par l'intervention;</li> <li>- au plan d'intervention interdisciplinaire ou multidisciplinaire;</li> <li>- à la mission de l'organisation d'appartenance et aux ressources disponibles à l'interne et à l'externe de celle-ci ?</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) formulé les objectifs d'intervention de manière à ce que le résultat attendu au regard de chacun soit observable, mesurable et atteignable à l'intérieur de la période d'intervention prévue ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) choisi un ou des modèles ou une ou des approches d'intervention pertinents pour guider l'intervention, c'est-à-dire qui sont en relation avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les objectifs de l'intervention;</li> <li>- les caractéristiques psychosociales, économiques et culturelles du client, sa situation, ses besoins, ses valeurs, ses attentes, sa motivation, son expérience et son environnement ?</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) choisi des moyens d'intervention pertinents pour mener l'intervention, c'est-à-dire qui sont en relation avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les objectifs de l'intervention, les ressources disponibles, les données issues de la recherche et mon expérience professionnelle en la matière;</li> <li>- les caractéristiques psychosociales, économiques et culturelles du client, sa situation, ses besoins, ses valeurs, ses attentes, sa motivation, son expérience et son environnement ?</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) déterminé les ressources matérielles, humaines, pécuniaires et liées au temps pertinentes pour atteindre les objectifs de l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) ciblé les personnes entourant le client à mettre à contribution pour atteindre les objectifs de l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) déterminé les ressources internes et externes appropriées à mettre à contribution pour atteindre les objectifs de l'intervention, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les autres services de l'établissement d'appartenance, les établissements du réseau de la santé et des services sociaux, les établissements des réseaux scolaires, les organismes communautaires et les autres ressources du milieu ?</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) planifié un calendrier de mise en œuvre de l'intervention et des modalités appropriés, en fonction : <ul style="list-style-type: none"> <li>- des objectifs poursuivis, des contraintes du client, des ressources disponibles, des données issues de la recherche et de mon expérience professionnelle en la matière ?</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) retenu des indicateurs pertinents et précis pour évaluer la progression de l'intervention et l'atteinte des objectifs poursuivis ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 24. La mise en œuvre et le suivi d'une intervention en travail social

<p>Dans l'exercice de vos responsabilités professionnelles, avez-vous à exécuter l'étape de la mise en œuvre et du suivi d'une intervention en travail social ?</p>	<p>Oui ____</p> <p>Veillez fournir ci-après l'information demandée.</p>	<p>Non ____</p> <p>Passez à la partie IV du questionnaire.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Dans le dossier, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) inscrit de façon systématique les notes d'évolution du client ou de la situation (notes chronologiques) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) respecté les règles en vigueur pour ce qui est du contenu des notes à inscrire dans le dossier au regard de l'évolution de la situation du client, ce qui comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la nature de l'activité et une brève description de celle-ci;</li> <li>- les personnes touchées par l'activité;</li> <li>- le suivi à assurer;</li> <li>- l'opinion professionnelle sur l'évolution de la situation ?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) fait état des discussions pertinentes à l'intervention ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) fait état des recommandations faites au client ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) fait état du degré d'atteinte des objectifs du plan ou de la stratégie d'intervention ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) inscrit la date pour chaque service professionnel rendu ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) rédigé un sommaire de l'intervention à la fin de chaque épisode de services, ce qui comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- une synthèse de l'évaluation du client;</li> <li>- une synthèse du plan d'intervention;</li> <li>- un résumé des services rendus;</li> <li>- une brève évaluation de l'atteinte des objectifs;</li> <li>- les suites à donner à l'intervention;</li> <li>- ma signature et la date de rédaction du sommaire ?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) fait mention des rapports produits, de la correspondance reçue ou transmise et de tout autre document relatif aux services professionnels rendus ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) inséré la copie de tout formulaire pertinent dûment signé, de tout contrat de service ou de la description de toute entente particulière concernant la nature et les modalités de l'intervention et de tout document pertinent ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) signé ou paraphé les notes inscrites dans le dossier de façon systématique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) inscrit de façon claire, précise et concise l'ensemble de ces éléments ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dans le cas ou la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) tenu des discussions appropriées avec le client ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) transmis au client des renseignements pertinents tout au long de l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) accordé un soutien pertinent au client dans les démarches propres à favoriser l'atteinte des objectifs d'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) fait des démarches appropriées auprès des ressources du milieu pour obtenir les services adaptés aux besoins du client et pour lui en assurer l'accès ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) pris les moyens appropriés pour représenter le client ou pour promouvoir ses intérêts en fonction des besoins ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) donné à toute personne pouvant contribuer de façon significative à l'atteinte des objectifs poursuivis dans l'intervention l'information pertinente sur ce qu'il convient de faire et sur la manière de le faire ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) évalué de façon juste l'évolution de la situation tout au long de l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) proposé des ajustements appropriés à l'intervention au regard de la situation observée et des discussions tenues à ce sujet avec le client ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) fait appel à toute autre ressource professionnelle pertinente ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) analysé de façon juste l'écart observé entre les objectifs poursuivis et le résultat atteint dans l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) pris une décision appropriée au regard de la poursuite ou de l'arrêt de l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12) pris une décision appropriée au sujet de la direction ou non du client vers une autre ressource ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13) préparé de façon appropriée le client à la cessation de l'intervention ou à sa direction vers une ou d'autres ressources ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) établi des conditions appropriées en prévision de la cessation de l'intervention ou du transfert du dossier ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15) émis des recommandations pertinentes se rapportant à la continuité des services pour le client ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16) transmis l'information pertinente à la ou aux ressources visées à propos des modalités visant la continuité des services pour le client et le transfert du dossier ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 25. Les autres éléments inhérents à la conduite d'un processus d'intervention en travail social

Dans le cas ou la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) pris en considération le point de vue, les préoccupations et les attentes du client et des autres personnes concernées au moment de la conception et de la planification de l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) pris en considération le point de vue, les préoccupations et les attentes du client tout au long de l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) pris en considération l'ensemble des facteurs personnels et environnementaux liés au client pouvant avoir eu une incidence sur l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) accordé un soutien pertinent au client dans la prise de conscience de ses besoins, de ses responsabilités et de ses forces ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) posé des actions et fait des propositions pertinentes pour aider le client à prendre conscience de son pouvoir sur la situation et pour le soutenir dans le processus de changement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) accordé un soutien pertinent au client dans ses communications avec les personnes qui l'entourent ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) adopté une stratégie appropriée pour encourager le client, le motiver, l'aider à prendre conscience des progrès réalisés et à persévérer dans son engagement en vue d'atteindre les objectifs poursuivis dans l'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) pris les moyens pertinents pour m'assurer que le client saisisse bien sa situation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) adopté une approche de communication appropriée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) fait preuve d'une écoute et d'une présence appropriées auprès du client ou de toute autre personne visée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) fait le nécessaire pour réunir les conditions propres à créer un lien de confiance et une alliance collaborative avec le client et à mettre à contribution ses forces dans le processus de changement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12) respecté les règles établies à propos de la mise en œuvre de chacun des moyens d'intervention ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13) respecté le plan ou la stratégie d'intervention et le rythme du client dans le processus de changement ou d'adaptation à la situation vécue ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) effectué une réflexion critique sur le déroulement de l'intervention au terme de celle-ci ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Partie IV La formation professionnelle continue

La quatrième partie du questionnaire vise à recueillir des renseignements concernant votre participation à des activités de formation professionnelle continue au cours de l'année dernière ou, alors, au cours d'une année antérieure à celle-ci, dans le cas où vous avez obtenu une exemption de l'Ordre en matière de formation continue pour une période donnée couvrant, notamment, l'année dernière.

La consigne proposée pour vous soutenir dans la réponse aux questions de la présente partie du questionnaire est la suivante.

Vous devez vous reporter au Plan annuel de formation professionnelle continue et au Registre annuel des activités de formation continue que vous soumettez à l'inspection professionnelle, soit ceux que vous avez produits pour la période de référence en cause, qu'il s'agisse de l'année dernière ou d'une année antérieure à celle-ci. Vous pouvez, au besoin, justifier ou expliquer votre réponse dans la section Commentaires ou précisions, et ce, de manière à permettre aux inspectrices et aux inspecteurs de comprendre au mieux votre situation.

### 26. La réflexion sur la pratique professionnelle

Au cours de la période de référence, avez-vous...

26.1 réalisé une analyse de vos besoins de développement professionnel dans une perspective d'amélioration continue de votre pratique professionnelle en travail social ?

Oui   
Veuillez fournir ci-après  
l'information demandée.

Non   
Passez à la sous-  
question 26.2.

➤ Sur quels éléments, parmi les suivants, avez-vous appuyé votre analyse ?

- L'évolution des exigences de vos responsabilités professionnelles
- Les nouvelles connaissances en travail social, en général, et en rapport avec votre pratique professionnelle, en particulier
- Les suggestions reçues de la part de l'Ordre ou, encore, les observations faites à propos de votre pratique professionnelle par des collègues ou par votre employeur
- Autres éléments, précisez : \_\_\_\_\_

26.2 défini des objectifs de formation professionnelle continue pertinents pour répondre à vos besoins de développement professionnel ?

Oui  Non

26.3 sélectionné des activités de formation en fonction de la qualité de leurs fondements scientifiques et empiriques ?

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 27. La participation à des activités de formation professionnelle continue

Au cours de la période de référence, avez-vous...

	Oui	Non
27.1 participé à des activités de formation professionnelle continue propres à satisfaire chacun des objectifs que vous avez définis en la matière ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.2 participé à au moins 15 heures de formation professionnelle continue liées à des activités de formation continue reconnues par l'Ordre, telles que calculées par l'Ordre ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.3 participé à au moins 2 types d'activités de formation professionnelle continue correspondant à des types d'activités de formation continue reconnus par l'Ordre ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.4 fait une analyse des acquis de votre participation à chacune des activités de formation continue de manière à établir le degré d'atteinte des objectifs que vous aviez définis en la matière ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.5 pu mettre à profit les acquis de votre participation aux activités de formation continue dans votre pratique professionnelle ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

## Partie V La participation à l'évolution et au rayonnement de la profession

La présente et dernière partie du questionnaire vise à fournir à l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec des renseignements au sujet d'activités liées à l'évolution et au rayonnement de la profession auxquelles vous avez pris part au cours des cinq dernières années dans l'exercice de vos responsabilités de travailleuse sociale ou de travailleur social. L'information recueillie ici ne fait pas partie des données prises en considération dans le résultat du processus d'inspection professionnelle. Toutefois, elle a le mérite de vous permettre d'exposer à l'Ordre ce que recouvre votre pratique professionnelle prise dans son ensemble. C'est pourquoi l'Ordre apprécierait grandement que vous fassiez état des activités que vous avez accomplies qui, à vos yeux, représentent bien votre contribution particulière à l'évolution et au rayonnement de la profession de travailleuse sociale et de travailleur social.

28. Avez-vous exercé des activités de supervision ou de soutien de pairs ou de collègues ?
- Oui  Veuillez préciser ci-après votre expérience.
- Non  Passez à la question 29.

- 1) Nombre total de pairs ou de collègues visés par la situation : \_\_\_\_\_
- 2) Types de situation liée à l'encadrement de pairs ou de collègues :
  - Pairs ou collègues en début de carrière
  - Pairs ou collègues voulant se perfectionner
  - Pairs ou collègues nécessitant de l'encadrement à la suite d'une décision administrative ou disciplinaire d'un organisme d'encadrement légal ou normatif
  - Autres types de situation, précisez : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 28.1 Dans l'ensemble de ces activités de supervision, à quel point avez-vous pu satisfaire aux éléments qui suivent.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Échelle de réponse       |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tout à fait              | Plutôt                   | Peu                      | Pas du tout              |
| 1) Vous assurer que vous saisissiez de façon juste les besoins de vos pairs ou collègues ?                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Vous assurer que l'entente établie entre vous et les personnes visées soit claire et précise au sujet des modalités professionnelles (but, objectifs, compétences visées, bénéfices escomptés, etc.) et administratives (fréquence des séances, lieu, honoraires, etc.) du projet ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Vous assurer que votre rôle soit bien compris par les personnes visées de manière à éviter toute confusion entre celui-ci et celui d'une supérieure ou d'un supérieur hiérarchique, d'une ou d'un coach, d'une amie ou d'un ami ?                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Veiller à adapter votre approche de communication et votre stratégie de supervision et d'évaluation aux caractéristiques des personnes visées ?                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Veiller à fournir des observations justes à vos pairs et collègues ?                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Veiller à suivre l'évolution de la situation quant aux objectifs poursuivis dans le projet et à apporter les ajustements nécessaires à la réussite du projet dans les circonstances ?                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Commentaires ou précisions : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

29. Avez-vous, individuellement ou en équipe, donné de la formation à des pairs ou à des collègues, et ce, dans un contexte autre que celui d'événements ou de congrès au cours desquels vous auriez fait des présentations ou donné des conférences ?

Oui  Non   
 Veuillez préciser ci-après votre expérience. Passez à la question 30.

29.1 Pour chacune des activités de formation dont vous voulez faire part à l'Ordre au regard de l'expérience que vous voulez faire valoir, veuillez préciser :

➤ 1<sup>re</sup> activité de formation

– Le sujet ou l'objet de la formation : \_\_\_\_\_

– La durée, en nombre d'heures, de l'activité : N<sup>bre</sup> d'heures : \_\_\_\_\_

– Le caractère de l'activité :

Activité menée individuellement

Activité menée en équipe

– L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

➤ 2<sup>e</sup> activité de formation

– Le sujet ou l'objet de la formation : \_\_\_\_\_

– La durée, en nombre d'heures, de l'activité : N<sup>bre</sup> d'heures : \_\_\_\_\_

– Le caractère de l'activité :

Activité menée individuellement

Activité menée en équipe

– L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

➤ 3<sup>e</sup> activité de formation

– Le sujet ou l'objet de la formation : \_\_\_\_\_

– La durée, en nombre d'heures, de l'activité : N<sup>bre</sup> d'heures : \_\_\_\_\_

– Le caractère de l'activité :

Activité menée individuellement

Activité menée en équipe

– L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

30. Avez-vous exercé des activités de supervision de stagiaires universitaires en travail social ?

Oui   
 Veuillez préciser ci-après votre expérience.

Non   
 Passez à la question 31.

1) Nombre total de stagiaires universitaires visés par la situation : \_\_\_\_\_

2) Cycle universitaire des stagiaires : 1<sup>er</sup> cycle  2<sup>e</sup> cycle  3<sup>e</sup> cycle



31. Avez-vous effectué des activités d'enseignement en travail social ?
- Oui  Veuillez préciser ci-après votre expérience.
- Non  Passez à la question 32.

31.1 Pour chacune des activités dont vous voulez faire part à l'Ordre au regard de l'expérience que vous voulez faire valoir, veuillez préciser :

➤ 1<sup>re</sup> activité

– Le sujet ou l'objet de l'activité : \_\_\_\_\_

– L'établissement d'enseignement visé : \_\_\_\_\_

– Le programme d'études en cause : \_\_\_\_\_

– Le cours visé, le cas échéant : \_\_\_\_\_

– L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

➤ 2<sup>e</sup> activité

– Le sujet ou l'objet de l'activité : \_\_\_\_\_

– L'établissement d'enseignement visé : \_\_\_\_\_

– Le programme d'études en cause : \_\_\_\_\_

– Le cours visé, le cas échéant : \_\_\_\_\_

– L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

➤ 3<sup>e</sup> activité

– Le sujet ou l'objet de l'activité : \_\_\_\_\_

– L'établissement d'enseignement visé : \_\_\_\_\_

– Le programme d'études en cause : \_\_\_\_\_

– Le cours visé, le cas échéant : \_\_\_\_\_

– L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

32. Avez-vous réalisé des activités d'analyse critique de données issues de la littérature scientifique ou de la recherche appliquée en vue d'en dégager les pratiques efficaces ou novatrices en évaluation et en intervention en travail social ?
- Oui  Veuillez préciser ci-après votre expérience.
- Non  Passez à la question 33.

32.1 Dans quels buts, parmi les suivants, avez-vous réalisé de telles activités d'analyse ?

Veuillez cocher la ou les cases appropriées.

➤ Pour les besoins de ma pratique professionnelle

➤ Pour les besoins de discussions avec mes collègues

33. Avez-vous participé à des activités de recherche touchant le travail social, autres que la réalisation de projets d'analyse critique de données scientifiques cités précédemment ?
- Oui  Veuillez préciser ci-après votre expérience.
- Non  Passez à la question 34.

33.1 À quels titres, parmi les suivants, avez-vous réalisé de telles activités ?

Veuillez cocher la ou les cases appropriées.

➤ Coordonnatrice ou coordonnateur du projet

➤ Chercheuse principale ou chercheur principal

➤ Chercheuse associée ou chercheur associé

➤ Professionnelle ou professionnel, assistante ou assistant de recherche

➤ Praticienne chercheuse ou praticien chercheur

33.2 Pour chacune des activités de recherche dont vous voulez faire part à l'Ordre au regard de l'expérience que vous voulez faire valoir, veuillez préciser :

➤ 1<sup>re</sup> activité de recherche

- Le sujet ou l'objet de la recherche : \_\_\_\_\_
- Le nom du groupe de recherche, le cas échéant : \_\_\_\_\_
- La période au cours de laquelle l'activité de recherche a été menée : de (mois/année) \_\_\_\_/\_\_\_\_  
à (mois/année) \_\_\_\_/\_\_\_\_

➤ 2<sup>e</sup> activité de recherche

- Le sujet ou l'objet de la recherche : \_\_\_\_\_
- Le nom du groupe de recherche, le cas échéant : \_\_\_\_\_
- La période au cours de laquelle l'activité de recherche a été menée : de (mois/année) \_\_\_\_/\_\_\_\_  
à (mois/année) \_\_\_\_/\_\_\_\_

➤ 3<sup>e</sup> activité de recherche

- Le sujet ou l'objet de la recherche : \_\_\_\_\_
- Le nom du groupe de recherche, le cas échéant : \_\_\_\_\_
- La période au cours de laquelle l'activité de recherche a été menée : de (mois/année) \_\_\_\_/\_\_\_\_  
à (mois/année) \_\_\_\_/\_\_\_\_

34. Avez-vous participé à des projets visant l'élaboration d'instruments de collecte de données ou de mesure ou d'évaluation en travail social ou l'adaptation d'instruments existants ?

Oui   
Veuillez préciser  
ci-après votre  
expérience.

Non   
Passez à la  
question 35.

34.1 Pour chacun des projets dont vous voulez faire part à l'Ordre au regard de l'expérience que vous voulez faire valoir, veuillez préciser :

➤ 1<sup>er</sup> projet

- Le sujet ou l'objet du projet : \_\_\_\_\_
- La période au cours de laquelle le projet a été réalisé : de (mois/année) \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
à (mois/année) \_\_\_\_ / \_\_\_\_

➤ 2<sup>e</sup> projet

- Le sujet ou l'objet du projet : \_\_\_\_\_
- La période au cours de laquelle le projet a été réalisé : de (mois/année) \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
à (mois/année) \_\_\_\_ / \_\_\_\_

➤ 3<sup>e</sup> projet

- Le sujet ou l'objet du projet : \_\_\_\_\_
- La période au cours de laquelle le projet a été réalisé : de (mois/année) \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
à (mois/année) \_\_\_\_ / \_\_\_\_

35. Avez-vous donné des conférences ou fait toute autre présentation à l'occasion d'événements ou de congrès liés au travail social ?
- Oui  Veuillez préciser ci-après votre expérience.
- Non  Passez à la question 36.

35.1 Pour chacune des conférences ou autres présentations dont vous voulez faire part à l'Ordre au regard de l'expérience que vous voulez faire valoir, veuillez préciser :

➤ 1<sup>re</sup> activité en ce sens

- Le titre de l'activité : \_\_\_\_\_
- L'événement ou le congrès visé : \_\_\_\_\_
- La ville où a eu lieu l'événement ou le congrès : \_\_\_\_\_
- L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

➤ 2<sup>e</sup> activité en ce sens

- Le titre de l'activité : \_\_\_\_\_
- L'événement ou le congrès visé : \_\_\_\_\_
- La ville où a eu lieu l'événement ou le congrès : \_\_\_\_\_
- L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

➤ 3<sup>e</sup> activité en ce sens

- Le titre de l'activité : \_\_\_\_\_
- L'événement ou le congrès visé : \_\_\_\_\_
- La ville où a eu lieu l'événement ou le congrès : \_\_\_\_\_
- L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

36. Avez-vous participé à des activités de représentation sur des questions d'ordre sociopolitique qui se rapportent au travail social, y compris l'engagement dans des activités de l'Ordre ou d'organismes associatifs liés au travail social et la participation à des activités de communication dans les médias visant à faire connaître la profession ?
- Oui  Veuillez préciser ci-après votre expérience.
- Non  Passez à la question 37.

36.1 Pour chacune des activités dont vous voulez faire part à l'Ordre au regard de l'expérience que vous voulez faire valoir, veuillez préciser :

➤ 1<sup>re</sup> activité

- Le sujet ou l'objet de l'activité : \_\_\_\_\_
- L'organisme visé : \_\_\_\_\_
- L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

➤ 2<sup>e</sup> activité

- Le sujet ou l'objet de l'activité : \_\_\_\_\_
- L'organisme visé : \_\_\_\_\_
- L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

➤ 3<sup>e</sup> activité

- Le sujet ou l'objet de l'activité : \_\_\_\_\_
- L'organisme visé : \_\_\_\_\_
- L'année de l'activité : \_\_\_\_\_

37. Avez-vous participé à la rédaction ou à la publication de documents concernant le travail social ?
- (Article, livre, guide ou document qui prend appui sur l'analyse critique de données issues de la littérature scientifique ou de la recherche appliquée, document d'information à l'intention des professionnelles et professionnels de votre milieu de travail, document d'information à l'intention du public, etc.)
- Oui  Veuillez préciser ci-après votre expérience.
- Non  Passez au point suivant et à la signature du questionnaire.

- 37.1 Inscrivez la référence relative aux documents dont vous voulez faire part à l'Ordre au regard de l'expérience que vous voulez faire valoir en la matière :

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autres éléments d'information que vous jugez utile de porter à l'attention de l'Ordre :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature de la travailleuse sociale ou du travailleur social en inspection

Je certifie que les renseignements que j'ai fournis dans le présent questionnaire sont exacts et complets et que les documents que je ferai parvenir à l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec dans le contexte du présent exercice d'inspection professionnelle sont valides et authentiques.

En foi de quoi, j'ai signé :

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

**Merci de votre collaboration.**