



Ordre des travailleurs sociaux
et des thérapeutes conjugaux
et familiaux du Québec

L'HUMAIN. AVANT TOUT.

**Le référentiel d'inspection
professionnelle lié à l'exercice
de la profession de thérapeute
conjugale et familiale ou
thérapeute conjugal et familial
au Québec**

**Questionnaire d'autoévaluation
lié à la pratique professionnelle
de la thérapeute conjugale et familiale
ou du thérapeute conjugal et familial
en inspection professionnelle**

Avril 2016

Production du document pour le compte de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec



Rédaction épiciène

Le présent document a été rédigé dans une perspective de parité linguistique, soit de manière à mettre en évidence de façon équitable la présence des femmes et des hommes. Cette présence se manifeste par l'emploi de termes qui renvoient au genre féminin comme au genre masculin ou, encore, par l'utilisation de termes qui désignent explicitement tantôt les femmes, tantôt les hommes.

© Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec, 2016

Avis relatif au droit de propriété intellectuelle

Éduconseil inc., titulaire du droit d'auteur sur le présent document, cède son droit d'auteur en faveur de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec. Cette cession de droit ne vaut que pour les activités de l'Ordre se rapportant à l'exercice de la profession de thérapeute conjugale et familiale ou thérapeute conjugal et familial et l'est pour son usage exclusif.

Éduconseil inc. se réserve tout droit relatif aux éléments de contenu du document étant liés au modèle conceptuel intégré de son œuvre intitulée *L'élaboration de référentiels propres à l'énoncé et à la gestion des compétences liées à l'exercice d'une profession au Québec*, publiée en février 2012. Par conséquent, Éduconseil inc. se réserve tout droit relatif à l'application des méthodes, concepts, principes et procédés caractérisant son modèle conceptuel intégré, ce qui inclut la création d'un document similaire au présent document ainsi que de tout autre document pouvant être associé au modèle.

Table des matières

Présentation.....	1
Partie I La personne en inspection et le contexte de sa pratique professionnelle actuelle en thérapie conjugale et familiale.....	3
Partie II L'exercice des responsabilités professionnelles relatives à la conduite d'un processus d'évaluation et d'une démarche en thérapie conjugale et familiale.....	11
Partie III La formation professionnelle continue	21
Partie IV La participation à l'évolution et au rayonnement de la profession	23

Présentation

Le présent questionnaire fait partie du processus d'inspection professionnelle des thérapeutes conjugales et familiales et des thérapeutes conjugaux et familiaux, tel que mis en place par l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec dans le but de s'acquitter de sa mission première qui consiste à assurer la protection du public. Le questionnaire a été préparé à partir du référentiel d'activité professionnelle lié à l'exercice de la profession de thérapeute conjugale et familiale ou thérapeute conjugal et familial au Québec — qui renvoie également à l'exercice de la psychothérapie, produit par l'Ordre en 2015¹. Il est destiné aux thérapeutes conjugales et familiales et aux thérapeutes conjugaux et familiaux qui occupent une fonction de clinicienne ou clinicien, ce qui inclut l'exercice du rôle de consultante ou consultant. Dans ce contexte, si vous occupez des fonctions telles que celles de professeure ou professeur, de chercheuse ou chercheur ou, encore, de gestionnaire, vous n'avez pas à remplir le questionnaire. Toutefois, vous devez communiquer immédiatement avec M. Jean-Yves Rheault, responsable du programme de l'inspection professionnelle à l'Ordre, aux numéros de téléphone suivants : 1 514 731-3925 ou 1 888 731-9420, poste 234, ou à l'adresse de courrier électronique suivante : jyrheault@otstcfq.org. M. Rheault vous informera de la situation en ce qui vous concerne.

Le questionnaire a été conçu pour vous permettre de dresser un portrait fidèle de votre pratique professionnelle. De fait, il vise à donner à l'Ordre une vision objective du contexte dans lequel vous exercez vos responsabilités en tant que thérapeute conjugale et familiale ou thérapeute conjugal et familial et de la manière dont vous vous en acquittez. Aussi vous offre-t-il la possibilité de mener une réflexion sur votre pratique professionnelle et d'en rendre compte eu égard aux obligations professionnelles des thérapeutes conjugales et familiales et des thérapeutes conjugaux et familiaux. À ce propos, il importe de vous rappeler que, selon le Code des professions, la collaboration au processus d'inspection professionnelle fait partie intégrante de vos obligations professionnelles.

Ainsi, le questionnaire se divise selon les quatre parties suivantes.

- Partie I La personne en inspection et le contexte de sa pratique professionnelle actuelle en thérapie conjugale et familiale
- Partie II L'exercice des responsabilités professionnelles relatives à la conduite d'un processus d'évaluation et d'une démarche en thérapie conjugale et familiale
- Partie III La formation professionnelle continue
- Partie IV La participation à l'évolution et au rayonnement de la profession

Pour vous soutenir dans la réponse au questionnaire, nous vous invitons à consulter *Le référentiel d'activité professionnelle lié à l'exercice de la profession de thérapeute conjugale et familiale ou thérapeute conjugal et familial au Québec*, précité. Entre autres, cela vous permettra de prendre connaissance du glossaire proposé dans le référentiel qui répertorie différents termes se rapportant à la profession, de vous familiariser avec le modèle conceptuel qui a été utilisé pour énoncer les exigences et les compétences liées à l'exercice de la profession et de vous approprier ces exigences et ces compétences telles qu'elles sont décrites dans le référentiel. À cet égard, nous attirons votre attention sur ce qui suit. La présentation des éléments de la pratique professionnelle en thérapie conjugale et familiale exposés dans le questionnaire peut laisser croire que les gestes professionnels attendus de votre part se présentent selon une séquence prédéterminée. Or, il faut avoir à l'esprit que ces éléments consistent en une représentation juste et réaliste de ce que recouvre la

1. ORDRE DES TRAVAILLEURS SOCIAUX ET DES THÉRAPEUTES CONJUGAUX ET FAMILIAUX DU QUÉBEC, *Le référentiel d'activité professionnelle lié à l'exercice de la profession de thérapeute conjugale et familiale ou thérapeute conjugal et familial au Québec*, Montréal, OTSTCFQ, 2015, 100 p. Le référentiel a été élaboré en conformité avec l'ensemble des règlements et des documents produits par l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec ou par le législateur à propos de l'exercice de la profession de thérapeute conjugale et familiale ou thérapeute conjugal et familial au Québec. Il est disponible dans le site Internet de l'Ordre [www.otstcfq.org].

profession, tout en considérant que le travail d'une thérapeute conjugale et familiale ou d'un thérapeute conjugal et familial s'inscrit dans un contexte bien défini et qu'il relève de processus dynamiques et itératifs.

Enfin, nous vous suggérons de lire attentivement chacune des questions et de prendre le temps nécessaire — qui peut se révéler assez long — pour bien y répondre. Vous aurez à accorder une attention particulière aux demandes de précision associées à certaines questions. De plus, vous devez vous assurer de donner la signification associée à tout sigle ou acronyme que vous utiliserez dans la réponse au questionnaire. En outre, vous pourrez inscrire des commentaires dans les espaces prévus à cette fin, lorsque vous jugerez bon d'expliquer votre réponse.

L'équipe responsable de l'inspection professionnelle à l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec vous remercie cordialement pour votre collaboration au présent processus d'inspection professionnelle.

Partie I La personne en inspection et le contexte de sa pratique professionnelle actuelle en thérapie conjugale et familiale

La présente partie du questionnaire vise à recueillir des renseignements relativement à votre identité et à votre lieu de pratique professionnelle de même qu'à différents éléments entourant le contexte de votre pratique actuelle en thérapie conjugale et familiale. Elle est divisée selon les objets suivants.

- Les renseignements généraux
- Le contexte de la pratique professionnelle en thérapie conjugale et familiale
 - La clientèle et ses caractéristiques
 - Les activités réservées
 - Les modèles et les approches en thérapie conjugale et familiale
 - La collaboration intradisciplinaire et interdisciplinaire et le soutien professionnel
 - Le respect d'obligations professionnelles
 - Les politiques et les procédures en vigueur dans votre lieu de pratique professionnelle
 - La conservation et l'archivage des dossiers professionnels

Les renseignements généraux

1. Veuillez fournir l'information suivante au sujet de votre identité et de votre lieu de pratique professionnelle

- Nom : _____
- Prénom : _____
- N° de permis de thérapeute conjugale et familiale ou thérapeute conjugal et familial : _____
- N° de permis de psychothérapeute, le cas échéant (si vous ne détenez pas un permis de psychothérapeute, veuillez en indiquer la raison) : _____
- N° de permis lié à une autre ou à d'autres professions, le cas échéant :

N° de permis	Titre de la profession
_____	_____
_____	_____
- Région administrative : _____
- Nombre d'heures consacrées à l'exercice de la profession, en général, par semaine : _____
- Type de pratique :
 - En pratique autonome
 - En milieu institutionnel ou communautaire
- Lieu de pratique :
 - Un cabinet de consultation situé dans ma résidence
 - Un cabinet de consultation situé dans un centre, un institut ou une clinique réunissant d'autres personnes qui exercent la profession ou d'autres professions
 - Un cabinet de consultation situé dans une clinique médicale telle qu'un groupe de médecine familiale
 - Un établissement du réseau de la santé et des services sociaux ou un organisme communautaire, précisez :
 - ♦ Nom du lieu de pratique professionnelle : _____
 - ♦ Nom et mission de l'installation, le cas échéant : _____
 - ♦ Titre du poste occupé : _____

Le contexte de la pratique professionnelle en thérapie conjugale et familiale

La clientèle et ses caractéristiques

2. Quelle est ou quelles sont, parmi les suivantes, la ou les catégories de personnes qui composent **habituellement** votre clientèle ?

Veuillez cocher la ou les cases appropriées.

- 1) Couples
- 2) Familles
- 3) Individus, précisez :
 - Enfants
 - Adolescents
 - Adultes
 - Personnes âgées
- 4) Groupes de personnes

3. À quoi renvoient **principalement** les difficultés ou les problèmes de la clientèle auprès de laquelle vous intervenez ?

Veuillez cocher la ou les cases appropriées.

Difficultés ou problèmes visant...

- 1) La vie familiale (communication, configuration filiale et familiale [recomposition familiale], cycles de vie et transition entre ceux-ci, conciliation travail-famille, retrouvailles, adoption, réalité de proches aidantes et de proches aidants, maltraitance et abus, grossesse, périnatalité, etc.)
- 2) La vie conjugale (communication, cycles de vie et transition entre ceux-ci, infidélité, sexualité, rupture conjugale [séparation et divorce], changement significatif dans la vie quotidienne, etc.)
- 3) La santé psychologique et la vie à l'école, au travail et en société, en général (cycles de vie et transition entre ceux-ci, souffrance physique ou morale, détresse, stress, épuisement professionnel, affirmation de soi, confiance en soi, estime de soi, perte d'emploi, insécurité financière, harcèlement, intimidation, comportement, adaptation, etc.)
- 4) La santé mentale et les troubles neurodéveloppementaux, précisez :
 - Idées suicidaires et autres conditions liées au suicide
 - Trouble du déficit de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDAH)
 - Troubles anxieux (phobie, trouble panique, etc.)
 - Troubles obsessionnels-compulsifs et autres troubles associés
 - Troubles liés à des traumatismes ou à des facteurs de stress
 - Troubles de l'alimentation (anorexie, boulimie, etc.)
 - Troubles bipolaires et autres troubles associés
 - Troubles dépressifs
 - Troubles de la personnalité
 - Trouble du spectre de l'autisme (TSA)
 - Troubles du spectre de la schizophrénie et autres troubles psychotiques
 - Déficience intellectuelle
 - Autres difficultés ou problèmes visant la santé mentale et les troubles neurodéveloppementaux

- 5) Les dépendances, précisez :
- Alcoolisme
 - Toxicomanie (drogues, médicaments)
 - Jeux de hasard et d'argent
 - Autres dépendances
- 6) La violence conjugale et familiale
- 7) La violence, autre que conjugale et familiale
- 8) La délinquance et la criminalité
- 9) Le deuil ou la perte
- 10) La maladie, les limitations fonctionnelles, la perte d'autonomie et la fin de vie
- 11) L'identité de genre et l'orientation sexuelle
- 12) L'isolement, la solitude, la marginalité et l'exclusion
- 13) L'intégration des personnes migrantes, immigrantes ou réfugiées
- 14) Autres, précisez : _____
- _____
- _____

Les activités réservées

4. Quelle est ou quelles sont, parmi les suivantes, la ou les activités réservées aux thérapeutes conjugales et familiales et aux thérapeutes conjugaux et familiaux, c'est-à-dire les activités comprises dans le champ d'exercice de la thérapie conjugale et familiale, que vous exercez ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées.

- 1) Évaluer une personne atteinte d'un trouble mental ou neuropsychologique attesté par un diagnostic ou par une évaluation effectuée par un professionnel habilité
- 2) Évaluer une personne en matière de garde d'enfants et de droits d'accès
- 3) Évaluer une personne qui veut adopter un enfant
- 4) Je n'exerce aucune de ces activités

Les modèles et les approches en thérapie conjugale et familiale

5. Quel est ou quels sont, parmi les suivants, le ou les modèles reconnus en thérapie conjugale et familiale sur lesquels vous vous appuyez **en particulier** et, le cas échéant, l'approche ou les approches que vous utilisez **le plus souvent** dans votre pratique professionnelle ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées et, le cas échéant, nommer l'approche ou les approches que vous utilisez.

- 1) Le modèle psychodynamique-analytique
 - 2) Le modèle humaniste-existential
 - 3) Le modèle cognitivo-comportemental
 - 4) Le modèle systémique-relationnel
 - 5) J'utilise l'approche ou les approches suivantes, précisez : _____
- _____
- _____

La collaboration intradisciplinaire et interdisciplinaire et le soutien professionnel

6. Avez-vous l'occasion de travailler dans une perspective de collaboration professionnelle intradisciplinaire ou interdisciplinaire ? Oui Non
7. Avez-vous la possibilité de discuter de vos questions ou préoccupations au sujet de la situation de clients ou, alors, de certains éléments du déroulement d'une thérapie, avec des pairs, des collègues ou toute autre ressource professionnelle habilitée à le faire ? Oui Non
8. Avez-vous recours à de la supervision clinique en thérapie conjugale et familiale de la part d'une personne compétente en la matière en vue de vous soutenir dans l'exercice de vos responsabilités professionnelles ? Oui Non
Veillez répondre à la sous-question 8.1. Passez à la question 9.
- 8.1 À quelle fréquence avez-vous recours à la supervision clinique ?
 Veuillez cocher la case appropriée.
- 1) Chaque fois que j'en ressens le besoin
- 2) À intervalles réguliers
- 3) À l'occasion

Veillez répondre aux questions suivantes en vous reportant à la situation qui prévaut dans votre lieu de pratique professionnelle.

Le respect d'obligations professionnelles

9. Le Code de déontologie des membres de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec est-il accessible à la clientèle ? Oui Non
Veillez répondre à la sous-question 9.1. Passez à la question 10.
- 9.1 À quel endroit se trouve le Code de déontologie ? _____

10. Le Règlement sur la procédure de conciliation et d'arbitrage des comptes des membres de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec est-il accessible à la clientèle ? Oui Non S.o.
Veillez répondre à la sous-question 10.1. Passez à la question 11. Passez à la question 11.
- 10.1 À quel endroit se trouve le Règlement ? _____

11. Votre permis de thérapeute conjugale et familiale ou de thérapeute conjugal et familial délivré par l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec et, le cas échéant, celui de psychothérapeute délivré par l'Ordre des psychologues du Québec est-il ou sont-ils accessibles à la clientèle ?

Veillez cocher la case appropriée pour chacun des permis et, dans le cas où vous ne détenez pas de permis de psychothérapeute, utiliser la case Sans objet (S.o.).

- Permis de thérapeute conjugale et familiale ou de thérapeute conjugal et familial : Oui Non

Veillez préciser ci-dessous à quel endroit se trouve votre permis.

- Permis de psychothérapeute : Oui Non S.o.

Veillez préciser ci-dessous à quel endroit se trouve votre permis.

12. Disposez-vous d'un local individuel et insonorisé pour réaliser les entrevues ou tenir les rencontres avec les clients ? Oui Non

Passez à la question 13.

Veillez répondre aux sous-questions 12.1 et 12.2.

- 12.1 Dans quel environnement se déroulent les entrevues que vous réalisez et les rencontres que vous tenez avec les clients ?

- 12.2 Comment vous assurez-vous de préserver la confidentialité des conversations et de protéger l'anonymat de vos clients et les renseignements personnels ?

13. Y a-t-il des mesures en vigueur pour informer les clients de la durée de votre absence et de la procédure à suivre en cas d'urgence, lorsque vous avez à vous absenter plus de cinq jours ouvrables consécutifs ? Oui Non

14. Dans le contexte de votre pratique professionnelle actuelle, à quel point arrivez-vous à...

Veillez cocher la case appropriée pour chaque énoncé en ayant en tête que vous pouvez expliquer ci-après votre réponse, au besoin.

Tout à fait Plutôt Peu Pas du tout

- | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) agir systématiquement en fonction des valeurs de la thérapie conjugale et familiale, lesquelles consistent dans le respect de la dignité, des droits, de l'autonomie et de l'autodétermination des personnes, la primauté du meilleur intérêt de tout membre du couple ou de la famille présentant un profil de vulnérabilité et la promotion du bien-être des couples et des familles ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) respecter rigoureusement les limites du champ d'exercice de la profession ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | Tout à fait | Plutôt | Peu | Pas du tout |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3) respecter rigoureusement le secret professionnel et l'ensemble des règles relatives à la confidentialité ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) respecter rigoureusement l'éthique professionnelle et les règles de déontologie propres à l'exercice de la profession ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) respecter rigoureusement l'ensemble des lois et des règlements qui régissent et encadrent l'exercice de la profession, y compris le fait d'adhérer à l'assurance de la responsabilité professionnelle des membres de l'Ordre ou d'avoir accès à une telle assurance dans votre lieu de pratique professionnelle ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) respecter rigoureusement l'ensemble des normes et standards de qualité pertinents pour l'exercice de la profession, y compris les règles relatives à la publicité de vos services, à la facturation des clients et à la comptabilité de même qu'à la configuration et aux caractéristiques de votre cabinet de consultation et de la salle d'attente de celui-ci, le cas échéant ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) respecter rigoureusement les principes qui guident la promotion de la santé et la prévention du suicide, des problèmes sociaux, de la maladie et des accidents ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) respecter rigoureusement votre devoir de protection du client au regard de toute menace à son intégrité ou de toute condition pouvant compromettre son développement, notamment dans le cas d'une situation de violence conjugale et familiale, de négligence ou d'abus, ce qui inclut le dépistage d'une telle situation et l'application des mesures appropriées dans les circonstances ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) effectuer une réflexion critique sur votre action professionnelle au cours et au terme des démarches que vous menez en thérapie conjugale et familiale ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Vous pouvez expliquer votre réponse pour l'un ou l'autre des énoncés en apportant des précisions à ce sujet ci-après, dont l'exposé des mesures que vous prenez pour remplir vos responsabilités professionnelles eu égard aux éléments visés : | | | | |

Les politiques et les procédures en vigueur dans votre lieu de pratique professionnelle

15. Existe-t-il, dans votre lieu de pratique professionnelle, des politiques et des procédures quant à la tenue des dossiers professionnels — ce qui inclut la supervision professionnelle —, y compris le délai de rédaction attendu ?

Oui

Veillez décrire ci-après, de façon concise, ces politiques et procédures.

Non

Veillez décrire ci-après, de façon concise, la manière de procéder en la matière.

- Description des politiques et procédures ou, en l'absence de celles-ci, de la manière de procéder en la matière :

16. Existe-t-il, dans votre lieu de pratique professionnelle, d'autres politiques et procédures relativement à l'exercice de vos responsabilités professionnelles, lesquelles vous voulez porter à l'attention de l'Ordre ?

Oui

Veillez préciser ci-après, de façon concise, les objets visés par ces politiques et procédures et ce que celles-ci recouvrent selon les objets.

Non

Passez à la question 17.

- Objets visés par les politiques et procédures :

- Description des politiques et procédures :

La conservation et l'archivage des dossiers professionnels

17. Comment procédez-vous, dans votre lieu de pratique professionnelle, pour conserver et pour archiver les dossiers professionnels des clients ?

- Description, de façon concise, de la manière de procéder en la matière :

Partie II L'exercice des responsabilités professionnelles relatives à la conduite d'un processus d'évaluation et d'une démarche en thérapie conjugale et familiale

La deuxième partie du questionnaire vise à recueillir des renseignements sur la façon dont vous exercez vos responsabilités relativement à la conduite d'un processus d'évaluation et d'une démarche en thérapie conjugale et familiale. Elle porte sur les six objets suivants.

- L'analyse de la demande de service et la mise en œuvre d'un processus d'évaluation en thérapie conjugale et familiale
- La production du résultat d'une évaluation en thérapie conjugale et familiale, ce qui inclut la formulation d'une opinion professionnelle ou de recommandations
- Les autres éléments inhérents à la conduite d'un processus d'évaluation en thérapie conjugale et familiale, qui représentent une source d'information pertinente en matière d'inspection professionnelle quant à l'exercice de vos responsabilités professionnelles
- La conception et la planification d'une démarche ou, alors, d'un plan de traitement ou d'intervention en thérapie conjugale et familiale
- La mise en œuvre et le suivi d'une démarche ou, alors, d'un plan de traitement ou d'intervention en thérapie conjugale et familiale
- Les autres éléments inhérents à la conduite d'une démarche en thérapie conjugale et familiale, qui représentent une source d'information pertinente en matière d'inspection professionnelle quant à l'exercice de vos responsabilités professionnelles

La consigne proposée pour vous soutenir dans la réponse aux questions de cette partie du questionnaire est la suivante.

- Vous devez vous reporter aux trois dossiers que vous soumettez à l'inspection professionnelle. Ces dossiers doivent être représentatifs de votre pratique professionnelle, c'est-à-dire qu'ils doivent se rapporter à des situations où vous avez exécuté toutes les étapes du processus de la thérapie conjugale et familiale. Les dossiers doivent correspondre à un épisode de services terminé ou, encore, à un épisode de services en cours depuis au moins six mois. De plus, s'il s'agit d'un épisode de services terminé, celui-ci doit avoir eu lieu la dernière année ou, alors, à l'intérieur des trois dernières années.
- Vous devez prendre en considération le fait que, dans les énoncés liés aux objets visés par la présente partie, le client renvoie à tout individu, couple, famille ou groupe de personnes qui reçoit des services en thérapie conjugale et familiale, ce qui inclut les systèmes et les sous-systèmes en présence.
- Vous n'avez pas à caviarder les données contenues dans chacun des dossiers soumis à l'inspection professionnelle. En effet, en vertu de l'article 114 de la section VI du chapitre IV du Code des professions (chapitre C-26), les inspectrices et les inspecteurs d'un ordre professionnel au Québec peuvent avoir accès aux données nominatives contenues dans les dossiers professionnels.
- Vous devez indiquer un numéro, soit 1, 2 ou 3, sur chacun des dossiers que vous soumettez à l'inspection professionnelle pour permettre à l'Ordre de faire le lien entre les réponses que vous fournirez et le dossier auquel elles se rapportent. Puis, vous devez vous assurer d'inscrire la signification associée à tout sigle ou acronyme qui apparaît dans l'un ou l'autre de ces trois dossiers.
- Vous devez lire attentivement tous les énoncés liés aux objets visés par la présente partie du questionnaire et, pour chaque dossier, cocher la case Oui ou Non vis-à-vis chacun des énoncés qui correspondent aux questions à répondre ou à l'information à fournir. Vous pouvez, au besoin, justifier

ou expliquer votre réponse (Oui ou Non) dans la section Commentaires ou précisions, de manière à permettre à l'Ordre de comprendre au mieux votre situation. Par ailleurs, il importe d'attirer votre attention sur le fait suivant.

Si la situation qui prévaut dans un dossier ne touche pas l'un ou l'autre des énoncés, c'est-à-dire que l'énoncé ne correspond pas à ce qu'il y a lieu de faire dans les circonstances, vous devez cocher la case Sans objet (S.o.) et en expliquer la raison dans la section Commentaires ou précisions, qui suit chacun des encadrés. À cet égard, vous n'avez pas à hésiter à cocher cette case réponse lorsque la situation l'exige.

Le temps nécessaire pour répondre à cette partie du questionnaire peut être particulièrement long. À ce propos, il faut voir qu'on y passe en revue les éléments clés de l'exercice de votre profession, autrement dit, ce qui en constitue le cœur. Il faut voir également que l'Ordre a privilégié le fait que vous meniez une réflexion sur votre pratique professionnelle en thérapie conjugale et familiale en vous reportant à trois situations distinctes pour que vous puissiez en rendre compte de façon précise et, ce faisant, lui permettre d'en juger de façon la plus objective possible au regard du contexte actuel de celle-ci. Il faut voir en outre que, dans la présente partie du questionnaire et dans les suivantes, les éléments exposés dans les parenthèses à la suite de l'énoncé des questions sont issus du référentiel d'activité professionnelle lié à l'exercice de la profession et qu'ils se rapportent, pour chacune des compétences visées, au numéro des actions (A.) et des unités d'action (u.a.) en cause. Dans les cas où le mot Guide apparaît dans une parenthèse, il s'agit d'éléments tirés du document intitulé *Guide de normes pour la tenue des dossiers et des cabinets de consultation*, produit par l'Ordre en 2007.

Enfin, il est utile de mentionner ce qui suit.

Deux aspects de votre pratique professionnelle peuvent être examinés dans cette partie du questionnaire. Le premier aspect renvoie au respect des règles relatives à la tenue des dossiers professionnels, c'est-à-dire aux éléments de contenu qui devraient se retrouver dans les trois dossiers que vous soumettez à l'inspection. Le second renvoie au respect des exigences et des compétences liées à l'exercice de votre profession, c'est-à-dire à ce qui devrait transparaître en ce sens eu égard à votre pratique professionnelle à la lecture des trois dossiers en cause ou, alors, à ce à quoi devrait correspondre votre pratique professionnelle dans chacune des situations. Chaque aspect regroupe plusieurs énoncés et est représenté par une case à cocher dont le format lui est propre. Les aspects à examiner, et le format de chaque case à cocher, se présentent de la manière suivante.

Format	Aspect à examiner
<input type="checkbox"/>	Dans le dossier, j'ai ...
<input type="radio"/>	Dans la situation en cause, j'ai ...

Les questions liées aux six objets précités sont les suivantes.

18. L'analyse de la demande de service et la mise en œuvre d'un processus d'évaluation en thérapie conjugale et familiale

Dans le dossier, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) fait mention de la date d'ouverture du dossier ? (A. 2.1.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) fait mention des données sur l'identité du client (nom, adresse, numéro de téléphone, genre et date de naissance de chacune des personnes concernées) ? (A. 2.1.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) fait mention de la date de la demande de service ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) fait mention de l'identité de la personne ou de l'organisme qui a suggéré au client de faire appel à mes services ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) fait mention des motifs de la consultation ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.; A. 1.2.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) fait mention de l'obtention du consentement du client avant de procéder à l'évaluation et tout au long de celle-ci ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) fait mention des motifs de la consultation tels que perçus par le client ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) fait mention du processus d'évaluation, c'est-à-dire de son contexte et de son déroulement, y compris les divers moyens et instruments utilisés au cours de l'évaluation ? (A. 1.2.2, 1 ^{re} u.a.; A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) fait mention de la transmission de renseignements à une tierce personne de même que du retrait d'un document, de la copie d'un document ou du transfert à une tierce personne d'un document dans le dossier ? (A. 2.1.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) signé ou paraphé les notes inscrites dans le dossier de façon systématique ? (A. 2.1.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) inscrit de façon claire, précise et concise l'ensemble de ces éléments ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : _____

Dans la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) pris des moyens pertinents pour cerner le but de la demande de service ? (A. 1.1.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) établi des conclusions pertinentes au regard des suites à donner à la demande de service ? (A. 1.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) établi une entente claire avec la ou les personnes qui a ou qui ont fait la demande quant aux suites à donner à celle-ci ? (A. 1.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) utilisé des moyens d'évaluation et des instruments de mesure ou d'évaluation pertinents (générogramme, métaphores, échanges de propos, questionnaires, observations, tests, etc.) en vue de dresser l'histoire des dynamiques relationnelles des personnes concernées et l'évolution des problématiques qui s'y rattachent ? (A. 1.1.2, 4 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dans la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
5) formulé des propositions pertinentes, transmis des renseignements appropriés, proposé des tâches appropriées et prodigué des enseignements pertinents aux personnes concernées tout au long de l'évaluation ? (A. 1.1.1, 2 ^e u.a.; A. 1.1.2, 4 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) consulté d'autres ressources professionnelles pertinentes pour recueillir les données recherchées ou pour valider certaines données recueillies (pairs, collègues, personnel en milieu scolaire, personnel du réseau de la santé et des services sociaux, personnel du milieu communautaire, personnel du système de justice, etc.) ? (A. 1.1.2, 4 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) recueilli l'ensemble des données pertinentes ? (A. 1.1.2, 4 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : _____

19. La production du résultat d'une évaluation en thérapie conjugale et familiale, ce qui inclut la formulation d'une opinion professionnelle ou de recommandations

Dans le dossier, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) fait état de l'histoire du système familial ou conjugal ou de la personne ? (Guide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) fait état de l'histoire individuelle de chaque membre du système ? (Guide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) fait état de l'interaction qui a cours dans le système (structure du système, style de communication, modèles familiaux ou conjugaux transgénérationnels, capacités et ressources du système, etc.) ? (Guide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) fait état de l'interaction qui a cours avec d'autres systèmes (relations avec la famille élargie, avec d'autres ressources qui interviennent auprès du système, etc.) ? (Guide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) fait état de la mise en relation des faits observés et des liens analytiques établis entre ces faits ? (A. 1.2.2, 1 ^{re} u.a.; A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) fait état du résultat de l'évaluation ou de l'avis professionnel et des conclusions que j'en ai tirées ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) fait état des recommandations formulées au client au terme de l'évaluation ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) respecté les règles relatives à l'insertion dans le dossier des documents liés aux services professionnels rendus, tels que : (A. 2.1.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - les rapports d'évaluation; - la correspondance; - les formulaires liés au consentement du client; - les documents cliniques, administratifs et légaux relatifs aux services rendus; - les formulaires requis pour toute demande de services ou de ressources ? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans le dossier, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
9) respecté les règles relatives à la rédaction d'un rapport d'évaluation ou d'un avis professionnel en thérapie conjugale et familiale ? (A. 1.2.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) respecté les exigences particulières liées au contenu d'un rapport d'évaluation ou d'un avis professionnel visant une clientèle vulnérable ou l'application d'une loi ? (A. 1.2.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) signé ou paraphé de façon systématique toute information inscrite dans le dossier ? (A. 2.1.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) inscrit de façon claire, précise et concise l'ensemble de ces éléments ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : _____

Dans la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) fait une analyse et une interprétation justes des données recueillies à l'aide de chacun des moyens d'évaluation et des instruments de mesure ou d'évaluation, dont ce qui se dégage à propos des problématiques soulevées en rapport avec les dynamiques relationnelles, des besoins mis au jour et des impressions ou hypothèses cliniques ? (A. 1.2.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) émis une opinion professionnelle appropriée ? (A. 1.2.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) formulé des recommandations pertinentes ? (A. 1.2.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) fait une analyse juste quant à la teneur et à l'importance relative des problématiques et des besoins mis au jour ? (A. 1.2.1, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) fait une analyse juste quant à la possibilité d'atténuer les problématiques liées aux dynamiques relationnelles des personnes concernées mises au jour au cours de l'évaluation ou de les faire évoluer vers un meilleur équilibre à travers une démarche en thérapie conjugale et familiale ? (A. 1.2.1, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) fait une analyse juste quant aux facteurs pouvant avoir une incidence sur la faisabilité de la mise en œuvre d'une démarche en thérapie conjugale et familiale ? (A. 1.2.1, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) établi des conclusions analytiques pertinentes quant à l'à-propos d'une démarche en thérapie conjugale et familiale ? (A. 1.2.1, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) transmis au client l'information pertinente à propos du processus d'évaluation, de l'analyse et de l'interprétation des données recueillies de même que du résultat obtenu ? (A. 1.2.2, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) recueilli le point de vue des personnes concernées quant au résultat de l'évaluation ? (A. 1.2.2, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : _____

20. Les autres éléments inhérents à la conduite d'un processus d'évaluation en thérapie conjugale et familiale

Dans la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) pris en considération mes compétences et les limites de celles-ci de même que tout fait relatif au contexte de la demande pouvant signaler un éventuel problème sur le plan de l'éthique ou de la déontologique dans l'analyse de la demande ? (A. 1.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) pris en considération tout fait marquant dans les propos de la ou des personnes pouvant révéler une situation potentiellement dangereuse ou préjudiciable pour elles, leurs proches ou toute autre personne dans l'analyse de la demande ? (A. 1.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) fait le nécessaire pour favoriser la création d'un lien de confiance et l'établissement d'une alliance collaborative et thérapeutique avec les personnes concernées au début du processus d'évaluation ? (A. 1.1.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) fait le nécessaire pour maintenir un lien de confiance et une alliance collaborative et thérapeutique avec les personnes concernées tout au long du processus d'évaluation ? (A. 1.1.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) pris des moyens pertinents, ce qui inclut la tenue de propos appropriés, pour favoriser l'engagement des personnes concernées dans le processus d'évaluation et pour les soutenir dans la prise de conscience de la situation ? (A. 1.1.2, 4 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) pris des moyens pertinents au début du processus d'évaluation et tout au long de celui-ci pour favoriser le respect mutuel, l'écoute, l'expression des idées et l'accueil des émotions positives et négatives, des réserves et des révélations ? (A. 1.1.2, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) pris des moyens pertinents pour susciter les interactions entre les personnes ? (A. 1.1.2, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) pris en considération le point de vue de chacune des personnes concernées ? (A. 1.1.2, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) respecté les protocoles liés à l'utilisation des moyens et des instruments d'évaluation ? (A. 1.1.2, 4 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) validé auprès des personnes concernées l'interprétation et le sens donné aux éléments importants repérés dans le dit et à ce qui est observé dans le non-dit ou les signes paralangagiers ? (A. 1.1.2, 4 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) établi des liens analytiques pertinents entre les différentes données recueillies et les données issues de la recherche ? (A. 1.2.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : _____

21. La conception et la planification d'une démarche ou, alors, d'un plan de traitement ou d'intervention en thérapie conjugale et familiale

Dans le dossier, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) fait mention des objectifs envisagés dans la démarche ? (Guide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) fait mention des moyens d'intervention envisagés pour atteindre les objectifs ? (Guide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) fait mention des principaux éléments pouvant contribuer à la résolution ou à l'atténuation des problèmes associés aux dynamiques personnelles et relationnelles du client ? (Guide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) fait mention des modalités à respecter pour conduire la démarche, ce qui inclut : (Guide; A. 1.3.1, 2 ^e u.a.) <ul style="list-style-type: none"> - les aspects entourant la logistique de la démarche, dont le coût associé à chaque séance de thérapie, la fréquence et le nombre des séances de thérapie, et le calendrier des séances; - les personnes qui devraient prendre part à la démarche et les personnes qui devraient être mises à contribution dans la démarche; - les ressources professionnelles ou des milieux institutionnel ou communautaire à mettre à contribution dans la démarche ? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) fait mention de l'obtention du consentement du client avant de mettre en œuvre la démarche en thérapie conjugale et familiale et tout au long de celle-ci ? (Guide; A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) signé ou paraphé les notes inscrites dans le dossier de façon systématique ? (A. 2.1.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) inscrit de façon claire, précise et concise l'ensemble de ces éléments ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : _____

Dans la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) accordé une priorité appropriée aux problématiques en présence ou aux besoins mis au jour ? (A. 1.3.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) analysé de façon juste les effets escomptés d'une démarche en thérapie conjugale et familiale ? (A. 1.3.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) déterminé des objectifs pertinents à privilégier dans la démarche en thérapie conjugale et familiale ? (A. 1.3.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) déterminé des modalités appropriées pour conduire la démarche ? (A. 1.3.1, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) transmis les renseignements pertinents aux personnes concernées au sujet du projet de la démarche et du cadre de celle-ci ? (A. 1.3.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) pris des moyens pertinents pour m'assurer que toutes les personnes en présence aient une compréhension commune de la situation ? (A. 1.3.2, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) établi une entente claire à propos du projet de la démarche ou, alors, du plan de traitement ou d'intervention et du cadre de ceux-ci avec les personnes concernées ? (A. 1.3.2, 2 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : _____

22. La mise en œuvre et le suivi d'une démarche ou, alors, d'un plan de traitement ou d'intervention en thérapie conjugale et familiale

Dans le dossier, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) inscrit de façon systématique les notes d'évolution du client ou de la situation, également appelées notes chronologiques ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) respecté les règles en vigueur pour ce qui est du contenu des notes à inscrire dans le dossier au regard de l'évolution de la situation du client et des services professionnels rendus, ce qui comprend : (Guide; A. 2.1.1, 2 ^e u.a.) <ul style="list-style-type: none"> – la date de chacun des services professionnels rendus; – les personnes concernées; – la nature des activités mises en œuvre (entrevue, contact téléphonique, etc.); – une description succincte de chacune des activités, dont les thèmes abordés et les observations faites; – une brève description du suivi à offrir; – une opinion professionnelle concise au sujet de l'évolution de la situation ? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) fait état de tout renseignement reçu d'un membre d'un autre ordre professionnel ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) fait état, sous forme d'une synthèse, du résultat de la démarche ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) fait état du sommaire de la thérapie, ce qui comprend : (Guide; A. 2.1.1, 2 ^e u.a.) <ul style="list-style-type: none"> – une synthèse de l'évaluation et de la démarche planifiée en thérapie conjugale et familiale; – un résumé de l'évolution de la situation; – une brève évaluation de l'atteinte ou non des objectifs; – les recommandations faites au client, dont la direction du client vers une autre ressource professionnelle; – les raisons de la fin de la thérapie; – ma signature et la date de rédaction du sommaire ? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) fait mention du fait que le client a été dirigé vers une autre ressource professionnelle ? (A. 2.1.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) respecté les règles relatives à l'insertion dans le dossier des documents liés aux services professionnels rendus, tels que : (A. 2.1.1, 1 ^{re} u.a.) <ul style="list-style-type: none"> – la correspondance; – les formulaires liés au consentement du client; – les documents cliniques, administratifs et légaux relatifs aux services rendus; – les formulaires requis pour toute demande de services ou de ressources ? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) signé ou paraphé les notes inscrites dans le dossier de façon systématique ? (A. 2.1.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans le dossier, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
9) inscrit de façon claire, précise et concise l'ensemble de ces éléments ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : _____

Dans la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) pris en considération le point de vue de chacune des personnes concernées tout au long de la démarche ? (A. 1.4.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) tenu des discussions pertinentes avec les personnes concernées tout au long de la démarche ? (A. 1.4.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) formulé des propositions pertinentes aux personnes concernées tout au long de la démarche ? (A. 1.4.1, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) transmis des renseignements appropriés aux personnes concernées tout au long de la démarche ? (A. 1.4.1, 3 ^e u.a.; A. 1.4.2, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) proposé des tâches appropriées aux personnes concernées tout au long de la démarche ? (A. 1.4.1, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) prodigué des enseignements pertinents aux personnes concernées tout au long de la démarche ? (A. 1.4.1, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) pris des moyens appropriés pour favoriser la consolidation des acquis de la démarche et le renforcement de l'autonomie des personnes concernées, du système humain en cause et des sous-systèmes en présence ? (A. 1.4.1, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) évalué de façon juste l'évolution de la situation tout au long de la démarche ? (A. 1.4.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) proposé des ajustements appropriés à la démarche au regard de la situation observée et des discussions tenues à ce sujet avec les personnes concernées ? (A. 1.4.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) fait appel à toute autre ressource professionnelle pertinente au cours de la démarche ? (A. 1.4.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) analysé de façon juste l'écart observé entre les objectifs poursuivis et le résultat atteint dans la démarche ? (A. 1.4.2, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12) convenu avec les personnes concernées de la perspective à adopter quant au moment de mettre fin à la démarche, y compris la possibilité de les diriger vers une autre ressource ? (A. 1.4.2, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13) convenu avec les personnes concernées du moment propice pour mettre fin à la démarche ? (A. 1.4.2, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) pris une décision appropriée au regard de la poursuite ou de l'arrêt de la démarche ? (A. 1.4.2, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15) pris une décision appropriée au sujet de la direction ou non des personnes concernées vers une autre ressource à la fin de la thérapie ? (A. 1.4.2, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : _____

23. Les autres éléments inhérents à la conduite d'une démarche en thérapie conjugale et familiale

Dans la situation en cause, j'ai :	Dossier 1			Dossier 2			Dossier 3		
	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.	Oui	Non	S.o.
1) fait le nécessaire pour favoriser la création d'un lien de confiance et l'établissement d'une alliance collaborative et thérapeutique avec les personnes concernées au début de la démarche ? (A. 1.4.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) fait le nécessaire pour maintenir un lien de confiance et une alliance collaborative et thérapeutique avec les personnes concernées tout au long de la démarche ? (A. 1.4.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) porté attention à chacune des personnes concernées tout au long de la démarche ? (A. 1.4.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) accordé un soutien efficace aux personnes concernées dans la prise de conscience de leurs ressources (forces), de leurs besoins et de leurs responsabilités ? (A. 1.4.1, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) accordé un soutien efficace aux personnes concernées dans la prise de conscience de leur créativité et de leur capacité à s'ouvrir à d'autres possibles et à définir elles-mêmes les solutions propres à améliorer leur situation ou les voies à emprunter pour y parvenir ? (A. 1.4.1, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) pris des moyens pertinents pour favoriser l'engagement des personnes concernées dans la démarche et pour les soutenir dans la prise de conscience de leurs dynamiques personnelles et relationnelles ? (A. 1.4.1, 3 ^e u.a.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires ou précisions : _____

Partie III La formation professionnelle continue

La troisième partie du questionnaire vise à recueillir des renseignements concernant votre participation à des activités de formation professionnelle continue au cours des deux dernières années ou, alors, au cours d'années antérieures à celles-ci, dans le cas où vous avez obtenu une exemption de l'Ordre en matière de formation continue pour une période donnée. Comme celles comprises dans les trois autres parties du questionnaire, les questions qui vous sont soumises dans la présente partie renvoient au référentiel d'activité professionnelle lié à l'exercice de la profession. Elles renvoient également au *Règlement sur la formation continue obligatoire des membres de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec*, ci-après désigné Règlement. À ce propos, dans le cas où vous détenez un permis d'exercice de la psychothérapie délivré par l'Ordre des psychologues du Québec (OPQ), il y a lieu de vous rappeler que vous devez respecter, outre les obligations qui sont stipulées en matière de formation continue dans le règlement précité, lesquelles sont visées par le présent processus d'inspection professionnelle, celles définies et régies en ce domaine par l'OPQ.

La consigne proposée pour vous soutenir dans la réponse aux questions de la présente partie du questionnaire est la suivante. Vous devez vous reporter à votre action en matière de formation continue pour la période de référence en cause. Vous pouvez, au besoin, justifier ou expliquer votre réponse dans la section Commentaires ou précisions, de manière à permettre à l'Ordre de comprendre au mieux votre situation.

24. La réflexion sur la pratique professionnelle

Au cours de la période de référence, avez-vous...

24.1 réalisé une analyse de vos besoins de développement professionnel dans une perspective d'amélioration continue de votre pratique professionnelle en thérapie conjugale et familiale ? (A. 3.1.1, 1^{re} u.a.)

Oui

Veillez fournir ci-après l'information demandée.

Non

Passez à la sous-question 24.2.

➤ Sur quels éléments, parmi les suivants, avez-vous appuyé votre analyse ?

- L'évolution des exigences et des compétences propres à la profession
- Les nouvelles connaissances en thérapie conjugale et familiale, en général, et en rapport avec votre pratique professionnelle, en particulier
- Les recommandations formulées par l'Ordre et toute observation faite à propos de votre pratique professionnelle par la personne qui supervise votre travail, des pairs, des collègues ou des clients
- Le résultat de la réflexion critique menée au terme de vos interventions au cours de l'année écoulée
- L'évolution de votre pratique professionnelle au cours de l'année écoulée
- Autres éléments, précisez : _____

24.2 défini des objectifs de formation professionnelle continue pertinents pour répondre à vos besoins de développement professionnel ? (A. 3.1.1, 3^e u.a.)

Oui

Non

Commentaires ou précisions : _____

25. La participation à des activités de formation professionnelle continue

Au cours de la période de référence, avez-vous...		Oui	Non
25.1	participé à des activités de formation professionnelle continue reconnues par l'Ordre selon les règles en vigueur en la matière ? (Règlement; A. 3.2.1, 1 ^{re} u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.2	respecté les exigences de l'Ordre en matière de nombre d'heures de formation continue à suivre au cours de la période de référence ? (Règlement; A. 3.2.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : _____

26. L'intégration des acquis de la formation continue dans la pratique professionnelle

Au cours de la période de référence, avez-vous...		Oui	Non
26.1	fait une analyse des acquis de votre participation à chacune des activités de formation continue ? (A. 3.2.1, 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.2	pu mettre à profit les acquis de votre participation aux activités de formation continue dans votre pratique professionnelle ? (A. 3.2.2, 1 ^{re} et 2 ^e u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : _____

Partie IV La participation à l'évolution et au rayonnement de la profession

La présente et dernière partie du questionnaire vise à fournir à l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec des renseignements au sujet d'activités liées à l'évolution et au rayonnement de la profession auxquelles vous avez pris part au cours des cinq dernières années dans l'exercice de vos responsabilités de thérapeute conjugale et familiale ou de thérapeute conjugal et familial. L'information recueillie ici ne fait pas partie des données prises en considération dans le résultat du processus d'inspection professionnelle. Toutefois, elle a le mérite de vous permettre de faire valoir à l'Ordre votre expérience et de lui exposer ce que recouvre votre pratique professionnelle prise dans son ensemble. C'est pourquoi l'Ordre apprécierait grandement que vous fassiez état des activités que vous avez accomplies qui, à vos yeux, représentent bien votre contribution particulière à l'évolution et au rayonnement de la profession de thérapeute conjugale et familiale ou thérapeute conjugal et familial.

27. Avez-vous assuré la supervision clinique de pairs ou de collègues sur le plan professionnel ? (A. 4.1.1.1, 1^{re} u.a.)
- Oui Non
- Veuillez préciser ci-après votre expérience, ce qui inclut la réponse à la sous-question 27.1. Passez à la question 28.

- 1) Nombre total de pairs ou de collègues visés par la situation : _____
- 2) Types de situation liée à la supervision de pairs ou de collègues :
 - Pairs ou collègues en début de carrière
 - Pairs ou collègues voulant recevoir du soutien sur le plan professionnel
 - Pairs ou collègues voulant se perfectionner
 - Pairs ou collègues nécessitant de l'encadrement à la suite d'une décision administrative ou disciplinaire d'un organisme d'encadrement légal ou normatif
 - Autres types de situation, précisez : _____

- 27.1 Dans l'ensemble de ces activités de supervision et de façon générale, à quel point avez-vous pu satisfaire aux éléments qui suivent.

Veuillez cocher la case appropriée pour chaque énoncé.

- | | Tout à fait | Plutôt | Peu | Pas du tout |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) Vous assurer que vous saisissiez de façon juste les besoins de vos pairs ou collègues ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Vous assurer de respecter les limites de vos compétences ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Vous assurer que l'entente établie entre vous et les personnes visées soit claire et précise au sujet des modalités professionnelles (but, objectifs, compétences visées, bénéfices escomptés, etc.) et administratives (durée du projet de supervision, lieux, honoraires, évaluation des acquis et transmission du résultat) du projet ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Vous assurer de respecter la finalité propre à un processus de supervision clinique en thérapie conjugale et familiale ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Vous assurer que votre rôle soit bien compris par vos pairs ou collègues de manière à éviter toute confusion entre celui-ci et celui d'une supérieure ou d'un supérieur hiérarchique, d'une ou d'un coach, d'une amie ou d'un ami ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	Tout à fait	Plutôt	Peu	Pas du tout
6) Veiller à adapter votre stratégie de communication et votre stratégie de supervision et d'évaluation aux caractéristiques des personnes visées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Veiller à poser des questions appropriées, à formuler des commentaires justes et à transmettre des renseignements pertinents aux pairs ou aux collègues ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Vous assurer de respecter le rythme, la personnalité et les façons de faire des pairs ou des collègues ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Veiller à suivre l'évolution du processus de supervision quant aux objectifs poursuivis dans le projet et à apporter les ajustements nécessaires à la réussite du projet dans les circonstances ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou précisions : _____

28. Avez-vous, individuellement ou en équipe, donné de la formation sur des objets d'intérêt en thérapie conjugale et familiale à des pairs ou à des collègues, dans un contexte autre que celui d'événements ou de congrès au cours desquels vous auriez fait des présentations ou donné des conférences ? (A. 4.1.1, 2^e u.a.)
- Oui Non
 Veuillez préciser ci-après votre expérience. Passez à la question 29.

28.1 Pour chacune des activités de formation dont vous voulez faire part à l'Ordre, veuillez préciser :

➤ 1^{re} activité de formation

- Le sujet ou l'objet de la formation : _____
- La durée, en nombre d'heures, de l'activité : N^{bre} d'heures : _____
- Le caractère de l'activité :

Activité menée individuellement	Activité menée en équipe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'année de l'activité : _____

➤ 2^e activité de formation

- Le sujet ou l'objet de la formation : _____
- La durée, en nombre d'heures, de l'activité : N^{bre} d'heures : _____
- Le caractère de l'activité :

Activité menée individuellement	Activité menée en équipe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'année de l'activité : _____

➤ 3^e activité de formation

- Le sujet ou l'objet de la formation : _____
- La durée, en nombre d'heures, de l'activité : N^{bre} d'heures : _____
- Le caractère de l'activité :

Activité menée individuellement	Activité menée en équipe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'année de l'activité : _____

29. Avez-vous exercé des activités de supervision de stagiaires en thérapie conjugale et familiale ? (A. 4.1.2, 1^{re} u.a.) Oui Non
Veuillez préciser ci-après votre expérience. Passez à la question 30.

1) Nombre total de stagiaires visés par la situation : _____

30. Avez-vous fait des exposés sur la thérapie conjugale et familiale à l'intérieur d'activités d'enseignement ? (A. 4.1.2, 2^e u.a.) Oui Non
Veuillez préciser ci-après votre expérience. Passez à la question 31.

30.1 Pour chacun des exposés dont vous voulez faire part à l'Ordre, veuillez préciser :

➤ 1^{re} activité

– Le sujet ou l'objet de l'exposé : _____

– L'établissement d'enseignement visé : _____

– Le programme d'études en cause : _____

– Le cours visé, le cas échéant : _____

– L'année de l'exposé : _____

➤ 2^e activité

– Le sujet ou l'objet de l'exposé : _____

– L'établissement d'enseignement visé : _____

– Le programme d'études en cause : _____

– Le cours visé, le cas échéant : _____

– L'année de l'exposé : _____

➤ 3^e activité

– Le sujet ou l'objet de l'exposé : _____

– L'établissement d'enseignement visé : _____

– Le programme d'études en cause : _____

– Le cours visé, le cas échéant : _____

– L'année de l'exposé : _____

31. Avez-vous réalisé des activités d'analyse critique de données issues de la littérature scientifique en vue d'en dégager les meilleures pratiques et les pratiques novatrices en thérapie conjugale et familiale ? (A. 4.2.1, 1^{re} u.a.) Oui Non
Veuillez préciser ci-après votre expérience. Passez à la question 32.

31.1 Sur quels sujets ou objets ont porté ces activités d'analyse critique ?

31.2 Dans quels buts, parmi les suivants, avez-vous réalisé de telles activités d'analyse ?

Veuillez cocher la ou les cases appropriées.

- Pour les besoins de ma pratique professionnelle
- Pour les besoins de discussions avec mes collègues
- Pour les besoins de rédaction de différents types de document en thérapie conjugale et familiale

32. Avez-vous participé à des activités de recherche touchant la thérapie conjugale et familiale, autres que la réalisation de projets d'analyse critique de données scientifiques cités précédemment ? (A. 4.2.2, 1^{re} et 2^e u.a.)
- Oui Non
 Veuillez préciser ci-après votre expérience. Passez à la question 33.

32.1 À quels titres, parmi les suivants, avez-vous réalisé de telles activités ?

Veillez cocher la ou les cases appropriées.

- Coordonnatrice ou coordonnateur du projet
- Chercheuse principale ou chercheur principal
- Chercheuse associée ou chercheur associé
- Professionnelle ou professionnel de recherche, assistante ou assistant de recherche
- Clinicienne chercheuse ou clinicien chercheur

32.2 Pour chacune des activités de recherche dont vous voulez faire part à l'Ordre, veuillez préciser :

- 1^{re} activité de recherche
 - Le sujet ou l'objet de la recherche : _____
 - Le nom du groupe de recherche, le cas échéant : _____
 - La période au cours de laquelle l'activité de recherche a été menée : de (mois/année) ____/____
à (mois/année) ____/____
- 2^e activité de recherche
 - Le sujet ou l'objet de la recherche : _____
 - Le nom du groupe de recherche, le cas échéant : _____
 - La période au cours de laquelle l'activité de recherche a été menée : de (mois/année) ____/____
à (mois/année) ____/____
- 3^e activité de recherche
 - Le sujet ou l'objet de la recherche : _____
 - Le nom du groupe de recherche, le cas échéant : _____
 - La période au cours de laquelle l'activité de recherche a été menée : de (mois/année) ____/____
à (mois/année) ____/____

33. Avez-vous donné des conférences ou fait toute autre présentation à l'occasion d'événements ou de congrès liés à la thérapie conjugale et familiale ? (A. 4.2.3, 1^{re} u.a.)
- Oui Non
 Veuillez préciser ci-après votre expérience. Passez à la question 34.

33.1 Pour chacune des conférences ou autres présentations dont vous voulez faire part à l'Ordre, veuillez préciser :

- 1^{re} activité
 - Le titre de l'activité : _____
 - L'événement ou le congrès visé : _____
 - La ville où a eu lieu l'événement ou le congrès : _____
 - L'année de l'activité : _____

- 2^e activité
 - Le titre de l’activité : _____
 - L’événement ou le congrès visé : _____
 - La ville où a eu lieu l’événement ou le congrès : _____
 - L’année de l’activité : _____
- 3^e activité
 - Le titre de l’activité : _____
 - L’événement ou le congrès visé : _____
 - La ville où a eu lieu l’événement ou le congrès : _____
 - L’année de l’activité : _____

34. Avez-vous participé à des événements de représentation et d’information visant l’exercice de la profession de thérapeute conjugale et familiale ou thérapeute conjugal et familial ? (A. 4.2.3, 2^e u.a.)
(Activités de l’Ordre ou d’organismes associatifs liés à la thérapie conjugale et familiale, activités visant à promouvoir l’accès à des services en thérapie conjugale et familiale, activités de communication dans les médias visant à faire connaître la profession, etc.)

Oui
Veuillez préciser
ci-après votre
expérience.

Non
Passez à la
question 35.

- 34.1 Pour chacune des activités dont vous voulez faire part à l’Ordre, veuillez préciser :

- 1^{re} activité
 - Le sujet ou l’objet de l’activité : _____
 - L’organisme visé : _____
 - L’année de l’activité : _____
- 2^e activité
 - Le sujet ou l’objet de l’activité : _____
 - L’organisme visé : _____
 - L’année de l’activité : _____
- 3^e activité
 - Le sujet ou l’objet de l’activité : _____
 - L’organisme visé : _____
 - L’année de l’activité : _____

35. Avez-vous participé à la rédaction ou à la publication de documents concernant la thérapie conjugale et familiale ? (A. 4.2.1, 2^e u.a.; A. 4.2.2, 3^e u.a.; A. 4.2.3, 2^e u.a.)
(Article, livre, guide ou document qui prend appui sur l’analyse critique de données issues de la littérature scientifique, document d’information à l’intention des professionnelles et professionnels de votre milieu de travail, document d’information à l’intention du public, etc.)

Oui
Veuillez préciser
ci-après votre
expérience.

Non
Passez au point
suivant et à la
signature du
questionnaire.

- 35.1 Inscrivez la référence relative aux documents dont vous voulez faire part à l’Ordre :

- _____
- _____
- _____

Autres éléments d'information que vous jugez utile de porter à l'attention de l'Ordre :

Signature de la thérapeute conjugale et familiale ou du thérapeute conjugal et familial en inspection

Je certifie que les renseignements que j'ai fournis dans le présent questionnaire sont exacts et complets et que les documents que je ferai parvenir à l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec dans le contexte du présent exercice d'inspection professionnelle sont valides et authentiques.

En foi de quoi, j'ai signé :

Signature : _____

Date : _____

Lieu : _____

Merci de votre collaboration.